

**แผนการจัดหาวัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก  
ตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร**

แบบ ผด. ๑

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ของสำนักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบอกรับวารสารท้องถิ่น/ วารสารอื่น ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดหา ตลอดปี
๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน, ๓๐ วัน	"
๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	"
๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	"
๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่ารับรองต้อนรับคณะบุคคลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	"
๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	"
๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	"
๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อม/ทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	"
๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	จัดซื้อตาม รายละเอียด ของโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙  
ของสำนักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบต.สีญจร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๑๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๑๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายตามมาตรการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๑๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าของขวัญ ของรางวัล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๑๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๑๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๑๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๑๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการชยะใน ชุมชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๑๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ของสำนักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	-
๒๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙  
ของสำนักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม/ ทบทวน อปพร.	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมวัน อปพร.และ กิจกรรมอื่น ๆ	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ควบคุม ป้องกันไข้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุการเกษตร/โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พื้นที่พุทธรักษาป่าไม้	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ของกองคลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัด จ้างตาม รายละเอียด ของโครงการ
๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัด จ้างตาม รายละเอียด ของโครงการ
๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างความเข้าใจ ในการรับจดทะเบียนการค้า	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัด จ้างตาม รายละเอียด ของโครงการ
๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ของกองช่าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน ๓๐ วัน	-
๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙  
ของกองช่าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๑,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ของกองช่าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าปรับปรุงถนนหรือซ่อมแซมถนนภายใน ตำบล	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๔๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	-
๑๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าก่อสร้างถนน คสล.สายซอยข้างบ้าน นายบัติ บ้านทุ่งแก หมู่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๓,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๑๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าก่อสร้างถนน คสล.สายข้างบ้าน นายพรม อุเทนท่า บ้านโคกไชยวาน หมู่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๘,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๑๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าก่อสร้างถนน คสล.เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน บ้านหนองแสง – บ้านหนองบัวแพ หมู่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๘,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	
๑๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าก่อสร้างถนน ข้างบ้านนางฝ้าย สีแสด บ้านหนองจาน หมู่ที่ ๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๗,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ของส่วนการศึกษา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ทู ปี นัมเบอร์วัน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการฟื้นฟู จิตใจนักเรียน/เยาวชนเป็นคนดี	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัด จ้างตาม รายละเอียด ของโครงการ
๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเยาวชน เพื่อต่อต้าน ยาเสพติด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัด จ้างตาม รายละเอียด ของโครงการ
๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๖	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๖,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ของส่วนการศึกษา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ๕ ส.ป้องกันโรค	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๑๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาฯ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๑๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๑๕๒,๖๒๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันในระดับต่าง ๆ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ติค อบต.ทุ่งแกกมส์	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ของส่วนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวและ ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม รายละเอียดของ โครงการ
๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม รายละเอียดของ โครงการ
๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ/ผู้ พิการ/ผู้ป่วยเอดส์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม รายละเอียดของ โครงการ
๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้พิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม รายละเอียดของ โครงการ



แบบ ผด. ๒

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบอกรับวารสารท้องถิ่น/ วารสารอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่ารับรองต้อนรับบุคคลและ คณะบุคคล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่ารับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมาย เหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อม/ทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	"
๑๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบต.สัญจร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายตามมาตรการป้องกัน อุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าของขวัญของรางวัล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการขยะในชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๒๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๒๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๒๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๒๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๒๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิจัย ประเมินผล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม/ทบทวน อปพร.	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๒๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวัน อปพร. และกิจกรรมอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุการเกษตร โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ พื้นที่ทรัพยากรป่าไม้	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ พัฒนาและจัดเก็บรายได้	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้าง ความเข้าใจในการรับจดทะเบียนการค้า	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๓๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน ๗ วัน	-
๓๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๔๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๔๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๔๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๔๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๔๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๔๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๔๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๑,๙๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๔๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๔๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าปรับปรุงถนนหรือซ่อมแซมถนน ภายในตำบล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๔๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	-
๔๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าก่อสร้างถนน คสล.สายข้างบ้าน นายบัติ บ้านทุ่งแก หมู่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๓,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา/ สอบราคา	๔๕ วัน	-
๕๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าก่อสร้างถนน คสล.สายข้างบ้านนาย พรม อุเทนท่า บ้านโคกไชยวาน ม.๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๘,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา/ สอบราคา	๔๕ วัน	-
๕๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าก่อสร้างถนน คสล.เชื่อมระหว่าง หมู่บ้าน บ้านหนองแสง-บ้านหนองบัวแพ หมู่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๘,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา/ สอบราคา	๔๕ วัน	-
๕๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าก่อสร้างถนน คสล. สายข้างบ้านนาง ฝ่าย สีแสด บ้านหนองจาน หมู่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๗,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา/ สอบราคา	๔๕ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๕๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ทู ปี นัมเบอร์วัน	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๕๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ฟื้นฟูจิตใจนักเรียน/เยาวชนเป็นคนดี	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๕๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเยาวชน เพื่อ ต่อต้านยาเสพติด	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๕๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๕๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๕๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๖,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๕๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงทรัพย์สิน	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	-
๖๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๖๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ๕ ส. ป้องกันโรค	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๖๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาฯ	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๖๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๑๙๒,๖๒๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	-

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๖๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ	ส่วนการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๖๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.ทุ่งแกเกมส์	ส่วนการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๖๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	ส่วนการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๖๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง	ส่วนการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๖๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา	ส่วนการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๖๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา	ส่วนการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๗๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๗๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวและตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ	ส่วนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๗๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	ส่วนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๗๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์	ส่วนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	-
๗๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ	ส่วนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	-



แบบ ผด. ๕







