ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

บัดนี้ ถึงเวลาที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 21,681,822.60 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 79,244,247.97 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน .....-.....บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน...-...โครงการ รวม .....-..... บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน..-.....โครงการ รวม .....-.....บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน.....-..... บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 รายรับจริง จำนวน 37,940,416.46 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	296,422.92	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	28,973.50	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	249,019.98	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	.....-.....	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	13,270	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	350	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	.จำนวน	20,652,959.34	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	16,699,420.72	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน .....-..... บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 33,471,328.02 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,674,070	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,873,730	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,637,843.08	บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,541,160	บาท

งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,731,524.94	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	13,000	บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	.....-.....	บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	.....-.....	บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	.....-.....	บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	.....-.....	บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	296,422.92	277,000.00	307,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	28,973.50	32,300.00	37,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	249,019.98	100,000.00	150,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	13,270.00	16,000.00	6,500.00
หมวดรายได้จากทุน	350.00	500.00	500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**588,036.40**	**425,800.00**	**501,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,664,007.39	18,660,000.00	20,615,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**20,664,007.39**	**18,660,000.00**	**20,615,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,699,420.72	20,914,200.00	19,624,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**16,699,420.72**	**20,914,200.00**	**19,624,000.00**
รวม	**37,951,464.51**	**40,000,000.00**	**40,740,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,674,070.00	11,453,242.00	12,864,337.00
งบบุคลากร	12,873,730.00	15,243,480.00	15,035,280.00
งบดำเนินงาน	4,383,596.08	5,769,838.00	6,112,983.00
งบลงทุน	2,275,160.00	4,101,440.00	3,796,900.00
งบเงินอุดหนุน	2,731,524.94	3,412,000.00	2,930,500.00
งบรายจ่ายอื่น	13,000.00	20,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**30,951,081.02**	**40,000,000.00**	**40,740,000.00**



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,573,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	980,640
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,897,803
แผนงานสาธารณสุข	765,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,200,940
แผนงานเคหะและชุมชน	1,517,020
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	80,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	270,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,550,800
แผนงานการเกษตร	40,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,864,337
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**40,740,000**

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเจริญศิลป์

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นจำนวนรวมทั้งสิน 40,740,000บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,740,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,573,100.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	980,640.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,897,803.00
แผนงานสาธารณสุข	765,360.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,200,940.00
แผนงานเคหะและชุมชน	1,517,020.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	80,000.00
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	270,000.00
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,550,800.00
แผนงานการเกษตร	40,000.00
แผนงานการพาณิชย์	-
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,864,337.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,740,000.00

ข้อ 5 งบประมาณจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตบลทุ่งแก มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ก.ย. 2569

(ลงนาม) .....

(นายวิจารณ์ มุทาพร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายวัชรา ยวดทอง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเจริญศิลป์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **40,740,000 บาท แยกเป็น**

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**307,000**	**บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะสามารถเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้น	จำนวน	280,000	บาท
ภาษีป้าย ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา	จำนวน	27,000	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**37,000**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุราได้เพิ่มขึ้น	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาพิจารณาจากผลการจัดเก็บรายได้จริงและแนวโน้มการยื่นคำขอเกี่ยวกับการควบคุมอาคารที่ลดลง	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆได้เพิ่มขึ้น	จำนวน	5,000	บาท

ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจาก คาดว่าจะจัดเก็บค่าปรับผิดสัญญาได้เพิ่มขึ้น	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะสามารถจัดเก็บค่าใบอนุญาตประกอบการค้า สำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพได้เพิ่มขึ้น	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจาก คาดว่าจะสามารถจัดเก็บค่าใบอนุญาตได้ ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา	จำนวน	3,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้ต่ำปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่า จะสามารถจัดเก็บค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการ ควบคุมอาคารได้ลดลง	จำนวน	1,500	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
ดอกเบี้ย ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเพิ่มขึ้น	จำนวน	150,000	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**6,500**	**บาท**
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะสามารถจัดเก็บรายได้จากการขายเอกสาร จัดซื้อจัดจ้างได้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา	จำนวน	6,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจาก คาดว่าจะสามารถจัดเก็บรายได้เบ็ดเตล็ดลดลง	จำนวน	500	บาท
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**500**	**บาท**

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะมีการจำหน่ายทรัพย์สินโดยวิธีขายทอดตลาด ในจำนวนใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา			

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**20,615,000**	**บาท**
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะได้รับการจัดสรรรายได้จากภาษีรถยนต์ลดลง			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,800,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะได้รับการจัดสรรรายได้จากภาษีมูลค่าเพิ่มฯเพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,100,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะได้รับการจัดสรรรายได้จากภาษีมูลค่าเพิ่มฯเพิ่มขึ้น			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	40,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะได้รับการจัดสรรรายได้จากภาษีธุรกิจเฉพาะลดลง			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,200,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะได้รับการจัดสรรรายได้จากภาษีสรรพสามิตลดลง			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะได้รับการจัดสรรรายได้ค่าภาคหลวงแร่เพิ่มขึ้น			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะได้รับการจัดสรรรายได้จากค่าภาคหลวง ปิโตรเลียมใกล้เคียงปีที่ผ่านมา			

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	900,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจาก คาดว่าจะได้รับการจัดสรรรายได้เพิ่มขึ้น			

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**19,624,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,624,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า จะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปลดลง			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,740,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**6,672,200**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**5,431,500**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,194,080**	**บาท**
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายกและรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จำนวน 1 อัตรา 27,600 บาท /เดือน จำนวน 12 เดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จำนวน 2 อัตราอัตรา ละ 15,180 บาท /เดือน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	จำนวน	695,520	บาท
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน สำหรับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราอัตราละ 3,000 บาท /เดือน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)	จำนวน	120,000	บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา 4,000 บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน สำหรับรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา
อัตราละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 115,920 บาท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทน
รายเดือน สำหรับเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน
1 อัตราๆละ 9,660 บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ จำนวน 1,142,640 บาท
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้
ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 15,180 บาทจำนวน 12
เดือน รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 6 อัตราๆเดือนละ 9,660 บาท
จำนวน 12 เดือน เลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
จำนวน 1 อัตราๆเดือนละ 9,660 บาท
จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **3,237,420** **บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,433,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้น
เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลสำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา
จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบลมีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 84,000 บาท (สำนักปลัด)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง
รายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
ผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	503,880	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้
งานบริหารทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 656,760 บาท
(สำนักปลัด)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราว ของพนักงานจ้าง จำนวน
2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,212,200**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**277,200**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน			

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0679 ลงวันที่ 6 ก.พ. 2561
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 5862 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563	จำนวน	19,200	บาท

ค่าใช้สอย **รวม** **330,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการ จำกัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆฯลฯตามจำแนก งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	60,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำ ความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งแกจำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	90,000	บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจ้างที่ปรึกษาพิเศษ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
ภายนอกจ้างที่ปรึกษาพิเศษในการ
ประเมินความพึงพอใจของประชาชน
ต่อการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งแก (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการประชุมต่างๆ ได้แก่
การประชุมภายในหน่วยงานประจำเดือน
การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรม
การหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์การ
บริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคม
หมู่บ้าน การประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนการ
ประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ. 2562
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพาน พุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ค่าพระบรมสาทิสลักษณ์ ค่าพระบรมฉายาลักษณ์ ค่าใช้จ่ายในการประดับไฟและธงทิวตามเส้นทางที่สำคัญ ค่าธงชาติ/ธงศาสนา/ธงประจำพระองค์ในราชวงศ์จักรี ค่าตราสัญลักษณ์ ค่ามิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็น(สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือมานิเทศงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 ก.พ. 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น (สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0810.3/ว 1239ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 139 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	จำนวน	40,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งแก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึก อบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งแกเข้าร่วมการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	50,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**270,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ม่านปรับแสง ผ้าม่าน น้ำดื่มฯลฯ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องตามรูป แบบการจำแนกงบประมาณ	จำนวน	40,000	บาท

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น
หลอดไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฟิวส์
สวิตช์ไฟฟ้า แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร
เบรกเกอร์ แบตเตอรี่โซล่าเซลล์โทรโข่ง
ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟนและวัสดุอื่น
ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย
ปูนซีเมนต์ ตะปู สี ทินเนอร์ น้ำมันทาไม้
ยางมะตอยสำเร็จรูป กระเบื้อง เทปวัดระยะ
สังกะสี อิฐหรือซีเมนต์บล็อก และวัสดุอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่งเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ไขควงหัวเทียน ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกียร์แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	จำนวน	150,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้นรวมถึงโปรแกรม	จำนวน	20,000	บาท

คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือ
ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ ตามรูป
แบบการจำแนกงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**335,000**	**บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	210,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ
อาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งแก เช่น สำนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งแก (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อาคาร
และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในการควบคุม
ขององค์การบริหารส่วนตำบล(สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 95,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	**รวม**	**28,500**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**28,500**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์	จำนวน	26,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือนพฤษภาคม 2569			
ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน	2,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัด 18 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ กำลังไฟ 114 วัตต์ แรงดันไฟ 220 V/50Hz ความเร็วรอบประมาณ 1,285 รอบ/นาที ปรับระดับสูงได้ฐานเหล็กแข็งแรง ระบบตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมอร์เตอร์มีความร้อนสูงเกิน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และไว้บริการประชาชนเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	**รวม**	**377,980**	**บาท**

งบบุคลากร	**รวม**	**259,080**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**259,080**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	259,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**83,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**48,000**	**บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**25,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการ
จำกัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ
จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนก
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30
กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอก
ราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า
ที่พักฯลฯ(สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**10,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ม่านปรับแสง ผ้าม่าน น้ำดื่มฯลฯและวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	5,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan	จำนวน	5,000	บาท

Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น
รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน
20,000 บาทฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนก
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	**รวม**	**35,900**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**35,900**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 5,800 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ
ละ 5,800 บาท รายละเอียด
คุณลักษณะดังนี้
1) โต๊ะทำงานไม้ ขาเหล็ก
2) ขนาดความกว้าง 150x80x75
(กว้างxลึกxสูง)
3) ด้านขวามีลิ้นชัก 1 ลิ้นชัก 1 บานเปิด
ด้านซ้ายมีลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก พร้อมมือจับ
และกุญแจล็อค
4) ขาเป็นเหล็กแป๊บกลวงสี่เหลี่ยมสีดำ
5) ทาสีโอ๊ค
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา
ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/
ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 26,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอม
พิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
(สำนักปลัด)
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11
เดือนพฤษภาคม 2569

ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จำนวน	4,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงรายการที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569			
งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**4,226,320**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**3,014,820**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**3,014,820**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,500,260	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ รวมถึง เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	74,040	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบล ผู้มีสิทธิจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีสิทธิจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ			

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	จำนวน	349,320	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	จำนวน	24,000	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,205,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**335,000**	**บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561	จำนวน	200,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน	จำนวน	120,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรให้กับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	15,000	บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	**รวม**	**800,000**	**บาท**

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปก
หนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโต
ตุลาการ ค่าบริการจำกัดปลวก ค่าจ้างเหมา
ที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่างๆ ตามจำแนกงบประมาณ
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30
กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ ได้แก่การประชุมภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือมานิเทศงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น (กองคลัง)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 ก.พ. 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ2570 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้และออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 147 ลำดับที่ 2	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ(กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	30,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	40,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 600,000 บาท กองสวัสดิการ ตั้งไว้ 10,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	700,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**60,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ม่านปรับแสง ผ้าม่าน	จำนวน	30,000	บาท

น้ำดื่มฯลฯและวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ตาม
รูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2656

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่อง
พิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
ซีดีรอมไดรฟ์แป้นพิมพ์ (Key Board)
เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์
(Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet Card Lan Card Antivirus Card
Sound Card เป็นต้นรวมถึงโปรแกรม
คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด
ไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตามรูปแบบการ
จำแนกงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **10,000** **บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา
ไปรษณียากรเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียม

การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	**รวม**	**6,500**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**6,500**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม40ช่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 1 หลังขนาด 91.7(w) x 31(D) x 176(H)cm (กองคลัง) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	6,500	บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**296,600**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**276,600**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**276,600**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	276,600	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา จำนวน12 เดือน
(หน่วยตรวจสอบภายใน)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

งบดำเนินงาน	**รวม**	**20,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**20,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก (หน่วยตรวจสอบภายใน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 ก.พ. 2564	จำนวน	10,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (หน่วยตรวจสอบภายใน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**980,640**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**302,760**	**บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**302,760**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	302,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**638,680**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**337,680**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,880	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ งานบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก			

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงาน หรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ หน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบ เรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560โดยใช้อัตรา ค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วย ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 133 ลำดับที่ 10	จำนวน	120,000	บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	จำนวน	24,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบ กำหนด (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	จำนวน	36,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	4,800	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**266,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2566	จำนวน	156,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา
ยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พักค่ายาน
พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการฝึกอบรม ฯลฯ (สำนักปลัด)
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 5622ลงวันที่ 24
พฤษภาคม 2567
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566 - 2570)หน้าที่ 131 ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่า จำนวน 30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการฝึกอบรมและป้องกันแก้ไข
ปัญหาไฟป่า เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหารค่าเช่าที่พัก ค่ายาน
พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการฝึกอบรม ฯลฯ (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 132 ลำดับที่ 9

ค่าใช้จ่ายในการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารภัย จำนวน 20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่าย
ในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม
ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (สำนักปลัด)
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 5622ลงวันที่ 24
พฤษภาคม 2567
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 15

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 9386 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ต.ค. 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3185 ลงวันที่ 9 ส.ค. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 146 ลำดับที่ 21	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	10,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.ทุ่งแก ไม่ได้เป็นหน่วย งานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**35,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษตัว เย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่อง คิดเลขขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	5,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่นถังดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง ลูกบอล ดับเพลิงท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ ดับไฟป่า(สายฉีด ถัง ไม้ตบ)และเครื่องมือ ดับเพลิงฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท

พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุจราจร จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจร
ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง
ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
คำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟ
กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร
แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์
(แบบพลาสติก และคอนกรีต)
กระจกโค้งมนยางชะลอความเร็วรถหรือ
ยานพาหนะ สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยาน
พาหนะ กระบองไฟ ไฟแวบฯลฯ
(สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน **รวม** **39,200 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **39,200 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือน พฤษภาคม 2569	จำนวน	26,000	บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ2บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 6,600 บาทมีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (สำนักปลัด) เป็นไปตามตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2568 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	13,200	บาท

<u>แผนงานการศึกษา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**1,136,740**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**984,840**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**984,840**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)	จำนวน	942,840	บาท

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**147,400**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**62,400**	**บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	54,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตรา ที่ระเบียบกำหนด (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่ม เติมถึงปัจจุบัน			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	8,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**60,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก
ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการ
จำกัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง
ทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่างๆ ตามจำแนกงบประมาณ
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และค่าจ้างเหมาบริการอื่น
ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30
กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวัยเรียน วัยใส รักอย่างไรไม่เสี่ยง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวัยเรียน วัยใส รักอย่างไรไม่ให้เสี่ยง เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (กองการศึกษา)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/68 หน้า 40 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสร้างภูมิคุ้มก้นทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลทุ่งแก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลทุ่งแก “การเรียนรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ” เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2/67 หน้า 11 ลำดับที่ 1	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	15,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
กรณีที่ อบต.ทุ่งแกไม่ได้เป็นหน่วย
งานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ
จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการ
ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
(กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ **รวม** **25,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ
น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ
ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่อง
คิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก
ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ม่านปรับแสง
ผ้าม่าน น้ำดื่มฯลฯ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น
อุปกรณ์บันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือ
แถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์
หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ
ซีดีรอมไดร์ฟแป้นพิมพ์ (Key Board)
เมนบอร์ด (Main Board)RAM เมาส์

(Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น Ethernet Card, Lan Card,
Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น
รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา
ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
ฯลฯ (กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	**รวม**	**4,500**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**4,500**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม	จำนวน	4,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้น			
เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 1 หลัง			
ขนาด 91.7(w) x 31(D)			
x 96.2(H) cm (กองการศึกษา)			
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดใน			
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
ของสำนักงบประมาณตั้งงบ			
ประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตาม			
ราคาท้องถิ่น			
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง			
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**รวม**	**5,761,063**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,587,960**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,587,960**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	901,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้น			
เงินเดือนประจำปีแก่พนักงานองค์การ			
บริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา			
จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)			

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทาง
ศึกษาของท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ
จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน
เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง
ของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2554
เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(พ.ศ. 2567-2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	578,280	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน
3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน
1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,819,903**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**63,600**	**บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0809.4/ว 1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564	จำนวน	63,600	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**824,640**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการจำกัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าการประชุมต่างๆ ได้แก่ การประชุมภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประชาคมหมู่บ้านการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนการประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา) เป็นไปปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 ก.พ. 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4759 ลงวันที่ 19 ส.ค. 2564	จำนวน	5,000	บาท
ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือมานิเทศงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 ก.พ. 2563	จำนวน	5,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	15,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.ทุ่งแกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	20,000	บาท

โครงการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (วันแม่แห่งชาติ) จำนวน 7,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
อบต.ทุ่งแก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร ค่าจ้างตกแต่ง
สถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องดนตรี
อุปกรณ์ ระบบแสงสี เสียง บนเวที และ
เจ้าหน้าที่ควบคุม ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างจัดกิจกรรมสาธิต
พร้อมอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าจัดทำใบประกาศ ค่าเช่าเต็นท์ และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
(กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
หน้า 115 ลำดับที่ 45

โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ทุ่งแก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ทุ่งแก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล เงิน เหรียญรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่และจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 115 ลำดับที่ 46	จำนวน	10,000	บาท

โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยด้วยการสวมหมวกนิรภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยด้วยการสวมหมวกนิรภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดอบต.ทุ่งแก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากรค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่และจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 117 ลำดับที่ 57	จำนวน	10,000	บาท
โครงการลูกเสือน้อยสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลูกเสือน้อยสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอบต.ทุ่งแก เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่และจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 118 ลำดับที่ 65	จำนวน	10,000	บาท

โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องดนตรี อุปกรณ์ระบบแสงสี เสียง บนเวที และเจ้าหน้าที่ควบคุม ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างจัดกิจกรรมสาธิตพร้อมอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ ค่าเช่าเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 114 ลำดับที่ 43	จำนวน	20,000	บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งแก จำนวน 245 วัน ตามมติ ครม. คนละ 27-36 บาท/วัน 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกไชยวาน ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถาน ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา	จำนวน	546,840	บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับ เด็กอายุ 2-5 ปีอัตราคนละ 2,040 บาท/คน/ปี ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200บาท/คน/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียนอัตราคนละ 290บาท/คน/ปี ค่าเครื่องแบบนักเรียนอัตราคนละ 325บาท/คน/ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ 570บาท/คน/ปี 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกไชยวาน *หมายเหตุ จัดสรรสำหรับนักเรียน อายุ 3-5 ปี จำนวน 4 รายการ อัตราคนละ1,385บาท/ปี/คน ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(กองการศึกษา) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ รายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา	จำนวน	170,800	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**877,663**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เก้าอี้พลาสติก	จำนวน	15,000	บาท

พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดบัญชี แบบพิมพ์
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้านแผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้
(Partition) น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ฯลฯ (กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
เช่น หลอดไฟปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า
ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์เปิด–ปิด
แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟนเบรกเกอร์ แบตเตอรี่
โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณโทรโข่ง
ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ
และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง
(กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 832,663 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ถังน้ำ
ไม้กวาด แก้วน้ำ ถาด อ่างล้างจาน ถังขยะ
แบบลากล้อ /ขาตั้ง
และเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)
อาหารเสริม(นม)จำนวน 260 วัน สำหรับ

1.โรงเรียนในสังกัด (สพฐ.) ในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกจำนวน
4 แห่ง ดังนี้
1.1 โรงเรียนบ้านดอนชัยวิทยา
1.2 โรงเรียนบ้านโสกวังอ้อยหนู (ประชาสามัคคี)
1.3 โรงเรียนบ้านหนองแสง
1.4 โรงเรียนบ้านหนองจาน
2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งแก จำนวน 2 แห่ง ดังนี้
2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง
2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกไชยวาน
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งแก จำนวน 2 แห่ง
(กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 5
กรกฎาคม 2565
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/
ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 5696 ลงวันที่ 9
กรกฎาคม 2569เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการบริหารจัดการศึกษา

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งแก ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายการ
เบิกจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่งค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้นและวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน เสียม
คีมเทปวัดระยะ สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ
ปูนซีเมนต์ สี ทราย อิฐ กระเบื้อง สังกะสี
ตะปู เหล็กเส้น สุขภัณฑ์ สายฉีดชำระ
ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ และ
ท่อต่าง ฯลฯ (กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลหัวพิมพ์
หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่อง
พิมพ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ
ซีดีรอมไดร์ฟแป้นพิมพ์ (Key Board)
เมนบอร์ด (Main Board)RAM เมาส์
(Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น Ethernet Card,Lan Card,
Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น
รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา
ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
ฯลฯ (กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **54,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	24,000	บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	10,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกเช่น ค่าใช้บริการอินเตอร์เน็ต ค่าใช้บริการชื่อโดเมน ค่าใช้บริการเช่าพื้นที่ฝากข้อมูลเว็บไซต์ ค่าใช้บริการเช่าพื้นที่ฝากอีเมล (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28	จำนวน	20,000	บาท

พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	**รวม**	**347,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**25,000**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษา) เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จำนวน	25,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**322,000**	**บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างที่พักผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองแสง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างที่พัก ผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองแสงตามแบบที่องค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งแกกำหนด (กองการศึกษา) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 51 ลำดับที่ 33	จำนวน	37,000	บาท

โครงการก่อสร้างระบบประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกไชยวาน เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกไชยวาน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกกำหนด (กองการศึกษา) เป็นเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 111 ลำดับที่ 22	จำนวน	185,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกไชยวานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่ภูมิทัศน์ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกกำหนด (กองการศึกษา) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 107 ลำดับที่ 7	จำนวน	100,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**2,006,200**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**2,006,200**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสำหรับเด็กนักเรียน (สพฐ) ในพื้นที่ตำบลทุ่งแก
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.). ในพื้นที่ตำบลทุ่งแก จำนวน 4 แห่ง จำนวน 200 วัน โดยจัดสรรให้เด็กอนุบาลเด็กนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1-3 ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอัตราตามมติ ครม. จำนวน 401 คน (คนละ 22-36 บาท) รายละเอียดดังนี้
1. โรงเรียนบ้านดอนชัยวิทยา
2. โรงเรียนบ้านโสกวังอ้อยหนู (ประชาสามัคคี)
3. โรงเรียนบ้านหนองแสง
4. โรงเรียนบ้านหนองจาน
ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(กองการศึกษา) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 25222 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2569 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 ก.ค. 2569เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา | จำนวน | 2,006,200 | บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**765,360**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**387,360**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**387,360**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่	จำนวน	387,360	บาท

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

งบดำเนินงาน	**รวม**	**218,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**68,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า
น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน
วรขัตติยราชนารี (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1
มีนาคม 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่
10 เมษายน 2561
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3
มกราคม 2563
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14
ธันวาคม 2561
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 125 ลำดับที่ 5

ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 3,000 บาท
ภายในตำบลทุ่งแก
เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการตาม
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์
และขึ้นทะเบียนสัตว์ภายในตำบลทุ่งแก
ทั้งที่มีเจ้าของและ ไม่มีเจ้าของ ตัวละ 3 บาท
ต่อปี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า
น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน
วรขัตติยราชนารี (สำนักปลัด)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1
มีนาคม 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่
10 เมษายน 2561
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่
3 มกราคม 2563
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14
ธันวาคม 2561
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 125 ลำดับที่ 5

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำหมุนสุนัขและแมว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดทำหมันสุนัขและแมว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 12 ลำดับที่ 1	จำนวน	20,000	บาท
โครงการชุมชน/โรงเรียนปลอดขยะ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการชุมชน/โรงเรียนปลอดขยะ (คัดแยกขยะที่ต้นทางอย่างยั่งยืน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตาม โครงการฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 126 ลำดับที่ 7	จำนวน	20,000	บาท

โครงการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการดูแลสุขภาพของหญิงวัย เจริญพันธ์และหญิงตั้งครรภ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรม พัฒนาความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ ของหญิงวัยเจริญพันธ์และ หญิงตั้งครรภ์ ป้องกันภาวะคลอด ก่อนกำหนด (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2	จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**150,000**	**บาท**
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่นทรายอะเบท น้ำยาพ่น หมอกควันกำจัดยุง แมลงถุงมือแพทย์ แอลกอฮอล์ สำลี ผ้าพันแผล วัคซีน ยาและเวชภัณฑ์ คลอรีน สารส้ม หน้ากาก อนามัย ไซริงค์ เข็มฉีดยา ฯลฯ ตามรูปแบบ การจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	150,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**160,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**160,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่
คณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่
ตำบลทุ่งแก จำนวน 8 หมู่บ้าน
หมู่บ้านละ 20,000 บาท ตาม
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
(สำนักปลัด)
รายละเอียดตาม
โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ
อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐา
ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 ตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ
อนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐา
ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2
แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ
อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐา
ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ
อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐา
ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5
แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ
อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐา
ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6
แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ
อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐา
ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8
แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ
อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐา
ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9
แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ
อนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐา
ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรม
ราชกุมารี หมู่ที่ 10
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)
หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
หนังสือกรกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่
มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
หนังสือกรกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่
มท 0808.2/ว 5426ลงวันที่ 24 กันยายน 256
หนังสือกรกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่

มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
หนังสือกรกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่
มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504
ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122
ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565
และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0819.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**1,200,940**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,073,040**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,073,040**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	809,880	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)			

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	จำนวน	221,160	บาท

งบดำเนินงาน	**รวม**	**123,800**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**68,800**	**บาท**
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิก (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	จำนวน	60,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิก (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	8,800	บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	**รวม**	**30,000**	**บาท**

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
เช่นค่าจ้างเหมาบริการพื้นที่เก็บข้อมูล
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่า
ทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย
ประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใน
ชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการ
จำกัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ
การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ตามจำแนกงบ
ประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอก ราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	10,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.ทุ่งแก ไม่ได้เป็นหน่วยงาน จัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของกองสวัสดิการสังคมเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**25,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษตัว เย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่อง คิดเลขขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	15,000	บาท

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น
อุปกรณ์บันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือ
แถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์
หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ
ซีดีรอมไดร์ฟแป้นพิมพ์ (Key Board)
เมนบอร์ด (Main Board)RAM เมาส์
(Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น Ethernet Card,Lan Card,
Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น
รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา
ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการสังคม)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

งบลงทุน **รวม** **4,100 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **4,100 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (I	จำนวน	4,100	บาท
nk Tank Printer)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์			
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก			
(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง			
(กองสวัสดิการสังคม)			
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ			
คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหา			
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์			
ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11			
ธันวาคม 2568			

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**รวม**	**1,517,020**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**198,720**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**198,720**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	198,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน			
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
(กองช่าง)			
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ			
บริหารงานบุคคล			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)			
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**80,000**	**บาท**
ค่าวัสดุ	**รวม**	**80,000**	**บาท**
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
วัสดุที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า			
และอุปกรณ์วิทยุ เช่นสายไฟ			
หลอดไฟ สวิตช์ ปลั๊ก ฟิวส์ อุปกรณ์วิทยุ			
และเครื่องมือวัดที่เกี่ยวข้องฯลฯ			
(กองช่าง)			
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย			
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน			

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25
พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	**รวม**	**494,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**494,000**	**บาท**
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ บ้านโคกไชยวาน หมู่ที่ 9 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ครบชุด (เสาไฟ โคมไฟแผงโซล่า ฐาน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ) รวมติดตั้ง ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกไชยวาน หมู่ที่ 9 จำนวน 8 ต้น ตามแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกกำหนด (กองช่าง) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการบริการประชาชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2568 หน้า 33 ลำดับที่ 57	จำนวน	104,000	บาท

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ บ้านหนองจาน หมู่ที่ 6 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ครบชุด(เสาไฟ โคมไฟแผงโซล่า ฐาน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ) รวมติดตั้ง ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองจาน หมู่ที่ 6 จำนวน 7 ต้น ตามแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกกำหนด (กองช่าง) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการบริการประชาชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2568 หน้า 29 ลำดับที่ 44	จำนวน	91,000	บาท

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่า บ้านโสก หมู่ที่ 8 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ครบชุด (เสาไฟ โคมไฟ แผงโซล่า ฐาน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ) รวมติดตั้ง ภายในหมู่บ้าน บ้านโสก หมู่ที่ 8 จำนวน 13 ต้น ตามแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก กำหนด (กองช่าง) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริการประชาชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 หน้า 31 ลำดับที่ 49	จำนวน	169,000	บาท
โครงการจัดซื้อไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ บ้านดอนสร้างไพร หมู่ที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ครบชุด (เสาไฟ โคมไฟ แผงโซล่า ฐาน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ) รวมติดตั้ง สายวัดป่าดอนสร้างไพร หมู่ที่ 1 จำนวน 10 ต้น ตามแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกกำหนด (กองช่าง) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริการประชาชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 18 ลำดับที่ 5	จำนวน	130,000	บาท

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**744,300**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**744,300**	**บาท**
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านวังอ้อยหนู หมู่ที่ 10 ให้แก่ สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสว่างแดนดิน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านวังอ้อยหนู หมู่ที่ 10 อ่างวังอ้อยหนู – อ่างห้วยอีพัน ระยะทาง 720 เมตร (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2568 หน้า 37 ลำดับที่ 66	จำนวน	216,000	บาท

โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านหนองแสง หมู่ที่ 5 ให้แก่สำนัก จำนวน 108,000 บาท
งานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสว่างแดนดิน
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขต
ไฟฟ้าแรงต่ำบ้านหนองแสง หมู่ที่ 5
สายวัดป่าแสงธรรม – เมรุฌาปนสถาน
ระยะทาง 360 เมตร (กองช่าง)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3
เมษายน 2560
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24
กันยายน 2561
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15
ตุลาคม 2562
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2568
หน้า 26 ลำดับที่ 33

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง บ้านวังอ้อยหนู หมู่ที่ 10 ให้แก่สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสว่างแดนดิน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง พร้อมหม้อแปลง บ้านวังอ้อยหนู หมู่ที่ 10 อ่างวังอ้อยหนู – อ่างห้วยอีพัน ระยะทาง 720 เมตร (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2568 หน้า 36 ลำดับที่ 65

จำนวน 284,000 บาท

โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านทุ่งแก ให้แก่สำนักงาน ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสว่างแดนดิน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านทุ่งแก หมู่ที่ 2 สายทุ่งบ่อ ระยะทาง 450 เมตร (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2568 หน้า 22 ลำดับที่ 17	จำนวน	136,300	บาท

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**รวม**	**80,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**80,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**80,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีภายในตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีและ สร้างความเข้มแข็งของครอบครัว เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ค่า ประกาศนียบัตร ค่าเอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การฝึกอบรมฯลฯ(กองสวัสดิการสังคม) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 127 ลำดับที่ 2	จำนวน	20,000	บาท
โครงการส่งเสริมสุขภาพ คุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมสุขภาพคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากรค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 127 ลำดับที่ 3	จำนวน	20,000	บาท

โครงการอบรมการทำอาหารแปรรูป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมการทำอาหารแปรรูป เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าเอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากรค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 5	จำนวน	20,000	บาท

โครงการอบรมพัฒนาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ พัฒนาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ประชาชน ตำบลทุ่งแก เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่า ประกาศนียบัตร ค่าเอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 1			

<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**210,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**210,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**210,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนประชาชน ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอเจริญศิลป์ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 122 ลำดับที่ 12	จำนวน	10,000	บาท
โครงการแข่งขันกีฬาทุ่งแกเกมส์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ แข่งขันกีฬาทุ่งแกเกมส์ ตำบลทุ่งแก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ค่า ตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล เหรียญรางวัล ค่าอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่งสถานที่และจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าชุดนักกีฬา ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 11	จำนวน	200,000	บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**60,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**40,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**40,000**	**บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมประเพณีเข้าพรรษา จำนวน 10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
วันเข้าพรรษาตำบลทุ่งแก เช่นค่าวัสดุ
อุปกรณ์ที่ใช้ ในการจัดงานและการจัดกิจกรรม
และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน
และกิจกรรมสาธารณะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจ้างจัดทำป้ายงาน
พร้อมติดตั้งและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นฯลฯ
(กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมวันวิสาขบูชา จำนวน 10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันวิสาขบูชา
ตำบลทุ่งแก เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ ในการจัดงาน
และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงานและกิจกรรมสาธารณะ
ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจ้างจัด
ทำป้ายงานพร้อมติดตั้งและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นฯลฯ (กองการศึกษา)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
หน้าที่ 121 ลำดับที่ 4

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงตำบลทุ่งแก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทงตำบลทุ่งแก เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล เงิน เหรียญรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่และจัดสถานที่ ค่าป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 7	จำนวน	20,000	บาท

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**20,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**20,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการประเพณีตักบาตรเทโวโลหะณะ บ้านหนองแสง หมู่ที่ 5 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหนองแสง หมู่ที่ 5 ในการจัดงานประเพณีตักบาตรเทโวโลหะณะ (กองการศึกษา) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 121 ลำดับที่ 5	จำนวน	20,000	บาท

<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**รวม**	**4,550,800**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,518,600**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,518,600**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	จำนวน	1,120,920	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับตามบัญชีอัตรา เงินประจำตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองช่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	จำนวน	42,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	จำนวน	331,680	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราวของพนักงานจ้างจำนวน
1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองช่าง)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

งบดำเนินงาน	**รวม**	**195,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงิน (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**40,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	20,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและ มีความจำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**125,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ แฟ้ม กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่รวมถึงรายการเบิกจ่ายเพื่อ ประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง	จำนวน	80,000	บาท

เป็นต้น และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน เสียม คีม
เทปวัดระยะ สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ
ปูนซีเมนต์ สี ทราย อิฐ กระเบื้อง สังกะสี
ตะปู เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปาท่อน้ำ และท่อต่างๆ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ
และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ยางนอก
ยางใน หัวเทียน ฯลฯ ตามรูปแบบ
การจำแนกงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น
น้ำมันเกียร์ ฯลฯตามรูปแบบการ
จำแนกงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก หมึกเครื่องพิมพ์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) RAM เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card เป็นต้น รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

งบลงทุน	**รวม**	**2,837,200**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**2,837,200**	**บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกไชยวาน หมู่ 9 เพื่อจ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายข้างบ้านนางเวียง แสงเขียว บ้านโคกไชยวาน หมู่ที่ 9 กว้าง 6 เมตร ยาว 96 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.25 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 576 ตารางเมตร (กองช่าง) เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามแบบมาตรฐานฯ และอบต.ทุ่งแกกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 39 ลำดับที่ 61	จำนวน	368,600	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านดอนสร้างไพร หมู่ 1 เพื่อจ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายวัดป่าวังม่วง บ้านดอนสร้างไพร หมู่ที่ 1 กว้าง 5 เมตร ยาว 115 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังปรับตามสภาพ หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 575 ตารางเมตร (กองช่าง) เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามแบบมาตรฐานฯและอบต.ทุ่งแกกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 43 ลำดับที่ 4	จำนวน	368,000	บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองจาน หมู่ที่ 6 เพื่อจ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายทิศเหนือของหมู่บ้าน บ้านหนองจาน หมู่ที่ 6 กว้าง 5 เมตร ยาว 124 เมตร ผิวจราจร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.25 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 620 ตารางเมตร (กองช่าง) เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามแบบมาตรฐานฯและอบต.ทุ่งแกกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 62 ลำดับที่ 73	จำนวน	408,800	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแสง หมู่ 5 เพื่อจ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายข้างวัดป่าแสงธรรมถึง เมรุฌาปนสถาน บ้านหนองแสง หมู่ที่ 5 ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 131 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 655 ตารางเมตร (กองช่าง) เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามแบบมาตรฐานฯและอบต.ทุ่งแกกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 หน้า 13 ลำดับที่ 26	จำนวน	419,200	บาท

โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์บ้านโคกไชยวาน หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีต เอนกประสงค์ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านโคกไชยวาน หมู่ที่ 4 พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า630 ตารางเมตร หนา 0.12 เมตร ลูกรังรอบไหล่ลานปรับตามสภาพ (กองช่าง) เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามแบบมาตรฐานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งแกกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 หน้า 11 ลำดับที่ 22	จำนวน	306,000	บาท
โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์บ้านทุ่งแก หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีต เอนกประสงค์ ลานสระแคบ้านทุ่งแก หมู่ที่ 2 กว้าง 30 เมตร ความยาว 25 เมตร หนาเฉลี่ย 0.12 เมตร ลูกรังรอบไหล่ลานปรับ ตามสภาพ หรือมีพื้นที่ผิวลาน คสล. ไม่น้อยกว่า750 ตารางเมตร (กองช่าง) เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562ตามแบบมาตรฐานขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งแกกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 หน้า 8 ลำดับที่ 10	จำนวน	363,700	บาท

โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์รอบเมรุฌาปนสถาน บ้านโคกไชยวาน หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีต เอนกประสงค์ รอบเมรุฌาปนสถาน บ้านโคกไชยวาน หมู่ที่ 4 พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร หนา 0.12 เมตร ลูกรังรอบไหล่ลานปรับตามสภาพ (กองช่าง) เป็นไปตามพรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามแบบมาตรฐานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งแกกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 หน้า 10 ลำดับที่ 18	จำนวน	194,000	บาท
โครงการวางท่อประปาบ้านโสก หมู่ที่ 8 เพื่อจ่ายตามโครงการวางท่อประปา บ้านโสก หมู่ที่ 8 ระยะทาง 1,220 เมตร โดยการวางท่อ พีวีซี ขนาด ศก. 3 นิ้ว ชั้น 8.5 พร้อมอุปกรณ์ และข้อต่อ (กองช่าง) เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามแบบมาตรฐานฯและอบต.ทุ่งแกกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2568 หน้า 31 ลำดับที่ 48	จำนวน	330,900	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างาน ก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568	จำนวน	78,000	บาท

<u>แผนงานการเกษตร</u>

งานส่งเสริมการเกษตร	**รวม**	**40,000**	**บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **40,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **30,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงานและการจัดกิจกรรมและการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงานและกิจกรรมสาธารณะ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าจ้างจัดทำป้ายงานพร้อมติดตั้งและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ (สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าจ้างจัดทำป้ายงานพร้อมติดตั้งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมแก้ไขและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 1 | จำนวน | 10,000 | บาท

ค่าวัสดุ **รวม** **10,000** **บาท**

วัสดุการเกษตร | จำนวน | 10,000 | บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไปหรือเสื่อมสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ดิน ปุ๋ย อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืชมีดตัดต้นไม้ จอบ เสียม สปริงเกอร์ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก และวัสดุอื่น ๆ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**12,864,337**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**12,864,337**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**12,864,337**	**บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	119,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเงินสม ทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบ อันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง (สำนักปลัด) เป็นไปตาม พ.ร.บ ประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน เงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (สำนักปลัด)เป็นไปตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24			

ธันวาคม 2561
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว3035 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2563

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 8,724,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่
ผู้สูงอายุที่มีสิทธิและภูมิลำเนา
อยู่ในเขตตำบลทุ่งแกและได้รับ
การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการสังคม)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 8029 ลงวันที่ 29
สิงหาคม 2566
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2565
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 2901
ลงวันที่ 11 ก.ค. 2566

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 3,180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
ให้แก่ผู้ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
และได้รับการขึ้นทะเบียนคนพิการ
มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลทุ่งแก
และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ
ในเดือนถัดไป(กองสวัสดิการสังคม)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ
พิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11

กรกฎาคม 2566และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ
ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง
และทำการวินิจฉัยแล้วว่าเป็นโรค
ดังกล่าวและภูมิลำเนาอยู่ในเขต
ตำบลทุ่งแก (กองสวัสดิการสังคม)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินสำรองจ่าย จำนวน 199,257 บาท
เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย
หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณี
ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่การป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและ
แก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก
PM 2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
การป้องกันและระงับโรคระบาดจากสัตว์
และการช่วยเหลือประชาชน
ด้านอื่น ๆ (สำนักปลัด)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณพ.ศ. 2563
ข้อ 19
หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
พ.ศ. 2563

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 422,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน
บำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท) ในอัตราร้อยละ 2
ของประมาณการรายรับทุกประเภท
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และมิให้นำรายรับบระเภทพันธบัตร เงินกู้
เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ
(สำนักปลัด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่8) พ.ศ.2556

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2563

กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการ
รายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.5/ว 48
ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568

เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลัก ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2569เป็นไปตามประกาศสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องอัตรา เงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2568	จำนวน	80,000	บาท

เงินสมทบค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 เป็นไปตามประกาศหลักประกันสุขภาพ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2569เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องอัตราเงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. 2568	จำนวน	14,000	บาท

ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายถนอม สมสนุก	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ถนอม สมสนุก
๒	นางรจนา จารุจิตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	รจนา จารุจิตร
๓	นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ศนิตรา สุขะปุณพันธ์
๔	นายวุฒิชัย ปิ่นใจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	วุฒิชัย ปิ่นใจ
๕	นางฉวีวรรณ แสงเขียว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ฉวีวรรณ แสงเขียว
๖	นายแป้ง อรัญโสด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	แป้ง อรัญโสด
๗	นายนิคม มิ่งแสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	นิคม มิ่งแสง
๘	นายบุญไสย ไชยธา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	บุญไสย ไชยธา
๙	นายชาตรี บัวมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ชาตรี บัวมี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิจารณ์ มุทาพร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	วิจารณ์ มุทาพร
๒	นายพนมไพร สีหานาจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	พนมไพร สีหานาจ
๓	นายสมชาย พรมศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	สมชาย พรมศรี
๔	นายโอวาท อำนาจ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	โอวาท อำนาจ
๕	นางดวงจันทร์ เมฆวัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดวงจันทร์ เมฆวัน
๖	นายพรชัย ปิ่นใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พรชัย ปิ่นใจ
๗	นางสุริวิภา สัพโส	หัวหน้าสำนักปลัด	สุริวิภา สัพโส
๘	นายอภิสิทธิ์ ภูธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อภิสิทธิ์ ภูธร
๙	นายพิษณุวัชร์ แก้วสะเทือน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พิษณุวัชร์ แก้วสะเทือน

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เรื่องก่อนเข้าวาระการประชุม

ผู้มาประชุม	จำนวน ๙ คน
ผู้ลาประชุม	จำนวน - คน
ผู้ขาดประชุม	จำนวน - คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๙ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ผู้มาประชุมได้ลงลายมือชื่อไว้โดยมีผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกจึงได้ส่งสัญญาณให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกเข้าห้องประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อความเป็นสิริมงคล และกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภา อบต. สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อสมาชิกฯทุกท่านพร้อมกันแล้ว ผมขอเปิดประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานสภา อบต. ๑. ขอเชิญร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก วันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙เวลา ๐๘.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ อาคารโดมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

๒. ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ทำบุญตักบาตรเป็นพระราชกุศล ณ วัดศิริราษฎร์วัฒนา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดต้องการแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมลงมติโดยการยกมือ

ที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ โดยละเอียด และมีมติเป็นเอกฉันท์ให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง การตั้งกระทู้ถาม**

ประธานสภา อบต. การประชุมครั้งนี้ไม่มีผู้ยื่นกระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง ที่เสนอใหม่**

๔.๑ ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ประธานสภา อบต. ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก พิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบถึงขั้นตอนระเบียบในการประชุมสภาฯ เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ค่ะ

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

วรรคสอง ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

วรรคสาม เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

วรรคสี่ ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว นายอำเภอพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่านายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

วรรคห้า ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

วรรคหก ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติ นั้นเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

วรรคเจ็ด ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน

วรรคแปด ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณารายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาขอสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณ ในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณร่ายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์อภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ อบต. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกเพื่อพิจารณาในวาระแรก ต่อที่ประชุม ขอเชิญครับ

นายก อบต. เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อีกครั้งหนึ่ง ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การสบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จึงขอชี้แจงโดยมีรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติและเอกสารประกอบการพิจารณา ซึ่งได้ส่งให้สมาชิกสภาฯพิจารณาล่วงหน้าแล้ว ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

บัดนี้ ถึงเวลาที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จึงขอขี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๑,๖๘๑,๘๒๒.๖๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๙,๒๔๔,๒๔๗.๙๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน .....-.....บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน...-...โครงการ รวม .....-..... บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน..-.....โครงการ รวม .....-.....บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน.....-..... บาท

สำเนาถูกต้อง

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๗,๙๔๐,๔๑๖.๔๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๙๖,๔๒๒.๙๒	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๘,๙๗๓.๕๐	บาท

(นายถนอม สมสนุก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒๔๙,๐๑๙.๙๘ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน .....-..... บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๓,๒๗๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๓๕๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร .จำนวน ๒๐,๖๕๒,๙๕๙.๓๔ บาท
หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๖,๖๙๙,๔๒๐.๗๒ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน .....-..... บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๓,๔๗๑,๓๒๘.๐๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๘,๖๗๔,๐๗๐ บาท
งบบุคลากร จำนวน ๑๒,๘๗๓,๗๓๐ บาท
งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๖๓๗,๘๔๓.๐๘ บาท
งบลงทุน จำนวน ๓,๕๔๑,๑๖๐ บาท
งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๗๓๑,๕๒๔.๙๔ บาท
งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน .....-..... บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน .....-..... บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน .....-..... บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน .....-..... บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๑. รายรับ			
รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๙๖,๔๒๒.๙๒	๒๗๗,๐๐๐.๐๐	๓๐๗,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๘,๙๗๓.๕๐	๓๒,๓๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๔๙,๐๑๙.๙๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๓,๒๗๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๓๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**๕๘๘,๐๓๖.๔๐**	**๔๒๕,๘๐๐.๐๐**	**๕๐๑,๐๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๖๖๔,๐๐๗.๓๙	๑๘,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๖๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๒๐,๖๖๔,๐๐๗.๓๙**	**๑๘,๖๖๐,๐๐๐.๐๐**	**๒๐,๖๑๕,๐๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๖,๖๙๙,๔๒๐.๗๒	๒๐,๙๑๔,๒๐๐.๐๐	๑๙,๖๒๔,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๑๖,๖๙๙,๔๒๐.๗๒**	**๒๐,๙๑๔,๒๐๐.๐๐**	**๑๙,๖๒๔,๐๐๐.๐๐**
รวม	**๓๗,๙๕๑,๔๖๔.๕๑**	**๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๔๐,๗๔๐,๐๐๐.๐๐**

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๒. รายจ่าย			
รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๘,๖๗๔,๐๗๐.๐๐	๑๑,๔๕๓,๒๔๒.๐๐	๑๒,๘๖๔,๓๓๗.๐๐
งบบุคลากร	๑๒,๘๗๓,๗๓๐.๐๐	๑๕,๒๔๓,๔๘๐.๐๐	๑๕,๐๓๕,๒๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๓๘๓,๕๙๖.๐๘	๕,๗๖๙,๘๓๘.๐๐	๖,๑๑๒,๙๘๓.๐๐
งบลงทุน	๒,๒๗๕,๑๖๐.๐๐	๔,๑๐๑,๔๔๐.๐๐	๓,๗๙๖,๙๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๗๓๑,๕๒๔.๙๔	๓,๔๑๒,๐๐๐.๐๐	๒,๙๓๐,๕๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**๓๐,๙๕๑,๐๘๑.๐๒**	**๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๔๐,๗๔๐,๐๐๐.๐๐**

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๕๗๓,๑๐๐.
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙๘๐,๖๔๐.
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๖,๘๙๗,๘๐๓.
แผนงานสาธารณสุข	๗๖๕,๓๖๐.
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๒๐๐,๙๔๐.
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๑๗,๐๒๐.
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๐,๐๐๐.
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๗๐,๐๐๐.
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๕๕๐,๘๐๐.
แผนงานการเกษตร	๔๐,๐๐๐.
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๒,๘๖๔,๓๓๗.
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๔๐,๗๔๐,๐๐๐.**

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ประธานสภาฯ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้แถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกทราบแล้วนั้น มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ได้มีการอภิปรายพอสมควร

ประธานฯ ตามที่ได้มีการอภิปรายและซักถามกันพอสมควรแล้ว กระผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ โดยการยกมือครับ

ที่ประชุม มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่ผู้บริหารเสนอ โดยมีคะแนนเสียง ดังนี้

รับหลักการฯ	๗	เสียง
ไม่รับหลักการ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ เมื่อที่ประชุมได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้ว ดังนั้นกระบวนการขั้นตอนต่อไปคือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทุกท่านได้รับทราบ

เลขานุการสภา อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามท้ายระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและ

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

บันทึกความเห็นยื่นต่อสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือ ข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับการรายงานนั้น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภทคือ

(๑)คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒)คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเสนอเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้น หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ข้อ ๑๑๒ เมื่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในการกระทำหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เชิญในนามของประธานกรรมการคณะนั้น

ข้อ ๑๑๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภาท้องถิ่นเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ในกรณีเป็นการประชุมลับ ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมจะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการท้องถิ่นนั้นเท่านั้น

ผู้มีสิทธิเข้าไปนั่งฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งและวรรคสองจะแสดงความเห็นได้เมื่อประธานกรรมการสภาท้องถิ่นอนุญาตหรือขอให้แสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติหรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตตินั้นมีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรญัตติไว้

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้ และ

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

การประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๑๖ หากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยด่วน

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าอยู่ในสมัยประชุมให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ดำเนินการตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร แต่ถ้าอยู่นอกสมัยประชุมและคณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีอำนาจประชุมนอกสมัยประชุมตามข้อ ๑๑๑ วรรคหนึ่ง ให้ประธาน สภาท้องถิ่นมีอำนาจขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นสมัยต่อไป

ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ และขอเชิญท่านประธานดำเนินการต่อไปค่ะ

ประธานสภา อบต. ตามที่เลขานุการสภา ได้ชี้แจง ขอให้ที่ประชุมพิจารณาดังนี้ การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ และพิจารณาคำแปรญัตติ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แต่ไม่เกิน ๗ ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้เสนอว่าจะมีคณะกรรมการแปรญัตติกี่คนครับ

นางรจนา จารุจิตร เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จำนวน ๓ คนค่ะ

ประธานสภา อบต. ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายบุญไสย ไชยธา ขอรับรอง

นายแป้ง อรัญโสด ขอรับรอง

ประธานสภา อบต. มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

เห็นชอบ	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ประธานสภาฯ	ขอให้ที่ประชุมที่เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยเสนอครั้งละลำดับจนครบจำนวน เริ่มเสนอรายชื่อลำดับที่ ๑ ครับ
นางรจนา จารุจิตร	ดิฉันขอเสนอชื่อ นายแป้ง อรัญโสด ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ค่ะ
ประธานสภา อบต.	ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายวุฒิชัย ปิ่นใจ	ขอรับรอง
นายชาตรี บัวมี	ขอรับรอง
ประธานสภา อบต.	มีผู้ใดจะเสนอชื่ออื่นอีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา อบต.	เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าได้รับเลือก จึงถือว่านายแป้ง อรัญโสด ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้นายแป้ง อรัญโสด ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติคนที่ ๑
ประธานสภา อบต.	ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๒
นายแป้ง อรัญโสด	ผมขอเสนอนายบุญไสย ไชยธา
ประธานสภา อบต.	ขอผู้รับรองด้วยครับ
นางรจนา จารุจิตร	ขอรับรอง
นายวุฒิชัย ปิ่นใจ	ขอรับรอง
ประธานสภา อบต.	มีผู้ใดจะเสนอชื่ออื่นอีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา อบต.	เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าได้รับเลือก จึงถือว่านายบุญไสย ไชยธา ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๒
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้นายบุญไสย ไชยธา ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติคนที่ ๒
ประธานสภา อบต.	ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๓
นายบุญไสย ไชยธา	ผมขอเสนอนางรจนา จารุจิตร
ประธานสภา อบต.	ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายแป้ง อรัญโสด	ขอรับรอง

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

นางฉวีวรรณ แสงเขียว ขอรับรอง

ประธานสภา อบต. มีผู้ใดจะเสนอชื่ออื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าได้รับเลือก จึงถือว่านางรจนา จารุจิตร ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๓

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้นางรจนา จารุจิตร ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติคนที่ ๓

ประธานสภา อบต. มติที่ประชุมเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายแป้ง อรัญโสด
๒. นายบุญไสย ไชยธา
๓. นางรจนา จารุจิตร

ขอเชิญเลขานุการสภา ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปครับ

เลขานุการสภา ขอนำเรียนชี้แจงข้อระเบียบในการกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดังนี้ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและ

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ประธานสภา อบต. ตามที่เลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบวิธีปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตตินั้น ตามข้อ ๔๕ วรรคท้าย กล่าวว่าในการพิจารณาในวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติและผู้ยื่นคำแปรญัตติ จึงควรเสนอให้มีการยื่นคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๓ วัน ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอค่ะ

นายแป้ง อรัญโสด ผมขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวัน เป็นเวลา ๓ วัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกชั้น ๑

ประธานสภา อบต. ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายแป้ง อรัญโสด ขอรับรอง

นายบุญไสย ไชยธา ขอรับรอง

ประธานสภา อบต. มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบกำหนดการยื่นคำแปรญัตติตามที่เสนอขอได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่เสนอ โดยมีคะแนนเสียง ดังนี้

เห็นชอบ	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ประธานสภา อบต. ขอให้เลขานุการสภาฯ สรุปรายละเอียด มติที่ประชุมที่ผ่านมา

เลขานุกาสภาฯ ๑. สภาฯมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๗๐ เห็นชอบ ๗ เสียง

๒. สภาฯมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๗๐ จำนวน ๓ ท่านดังนี้

๑.)นายแป้ง อรัญโสด ส.อบต.หมู่ที่ ๕

๒.)นายบุญไสย ไชยธา ส.อบต.หมู่ที่ ๘

๓.)นางรจนา จารุจิตร ส.อบต.หมู่ที่ ๒

๓. สภาฯมีกำหนดให้มีการยื่นคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. ณ ห้องประชุมองค์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ชั้น ๑

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา อบต. ผมขอส่งร่างนข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดต่อไปผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดจะเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ชั้น ๑ ภายในวันที่ ๑๑-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา อบต. ขอให้เลขานุการสภาฯนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ครั้งแรก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๙

เลขานุการสภาฯ ตามที่ได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ ดังนั้นดิฉันจึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ชั้น ๑ เพื่อพิจารณาเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ

ที่ประชุม รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ระเบียบวาระที่ ๖	**เรื่องอื่นๆ**
ประธานสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. ท่านใด มีเรื่องจะนำปรึกษาในที่ประชุม ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมครับ
ที่ประชุม	นำเรื่องปรึกษาและแจ้งปัญหาความเดือดร้อนให้ทางผู้บริหารทราบ และขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่ดำเนินโครงการฯต่างลงทุกพื้นที่
นายวิจารณ์ มุทาพร	ผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้นำปัญหาความเดือดร้อนความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านมาเสนอ ก็จะได้ออกไปสำรวจและจะดำเนินการแก้ไขต่อไป ปัญหาที่เกินศักยภาพหรือต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ทางผู้บริหารจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการอื่นๆ ต่อไปครับ
ประธานฯ	มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานฯ	สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้ดำเนินการประชุมสภาเรียบร้อยแล้ว ผมขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และผมขอนัดประชุมในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ศนิตรา สุขะปุณพันธ์
(นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

(ลงชื่อ) ถนอม สมสนุก ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) วุฒิชัย ปิ่นใจ
(นายวุฒิชัย ปิ่นใจ)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ) บุญไสย ไชยธา
(นายบุญไสย ไชยธา)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ) แป้ง อรัญโสด
(นายแป้ง อรัญโสด)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสภา วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๔

(ลงชื่อ) ถนอม สมสนุก
(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายถนอม สมสนุก	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ถนอม สมสนุก
๒	นางรจนา จารุจิตร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	รจนา จารุจิตร
๓	นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ศนิตรา สุขะปุณพันธ์
๔	นายวุฒิชัย ปิ่นใจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	วุฒิชัย ปิ่นใจ
๕	นางฉวีวรรณ แสงเขียว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ฉวีวรรณ แสงเขียว
๖	นายแป้ง อรัญโสด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	แป้ง อรัญโสด
๗	นายนิคม มิ่งแสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	นิคม มิ่งแสง
๘	นายบุญไสย ไชยธา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	บุญไสย ไชยธา
๙	นายชาตรี บัวมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ชาตรี บัวมี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิจารณ์ มุทาพร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	วิจารณ์ มุทาพร
๒	นายพนมไพร สีหานาจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	พนมไพร สีหานาจ
๓	นายสมชาย พรมศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	สมชาย พรมศรี
๔	นายโอวาท อำนาจ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-
๕	นายคมสัน วันดี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	คมสัน วันดี
๖	นายประเสริฐกุล แสนโสม	กำนันตำบลทุ่งแก	ประเสริฐกุล แสนโสม
๗	นางรัตนา ยั่งยืน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	รัตนา ยั่งยืน
๘	นายแถว นิตสายตรง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	แถว นิตสายตรง
๙	นางสาวสรัลรัตน์ อุดมพร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	สรัลรัตน์ อุดมพร
๑๐	นายปรีชา ดีพรม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ปรีชา ดีพรม
๑๑	นายวิรัช แสงสงัด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	วิรัช แสงสงัด
๑๒	นายอุดม ชนะมิน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	อุดม ชนะมิน
๑๓	นายปรีชา ผาวัง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	ปรีชา ผาวัง
๑๔	นางดวงจันทร์ เมฆวัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดวงจันทร์ เมฆวัน
๑๕	นายพรชัย ปิ่นใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พรชัย ปิ่นใจ
๑๖	นางสาวสุริวิภา ไตรยสุทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุริวิภา ไตรยสุทธิ์
๑๗	นายอภิสิทธิ์ ภูธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อภิสิทธิ์ ภูธร
๑๘	นายพิษณุวัชร์ แก้วสะเทือน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พิษณุวัชร์ แก้วสะเทือน
๑๙	นายประจญ ลาภมูล	-	ประจญ ลาภมูล

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เรื่องก่อนเข้าวาระการประชุม

ผู้มาประชุม	จำนวน ๙ คน
ผู้ลาประชุม	จำนวน - คน
ผู้ขาดประชุม	จำนวน - คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๙ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ผู้มาประชุมได้ลงลายมือชื่อไว้โดยมีผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกจึงได้ส่งสัญญาณให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกเข้าห้องประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อความเป็นสิริมงคล' และกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภาฯ สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อสมาชิกฯทุกท่านพร้อมกันแล้ว ผมขอเปิดประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑**

ที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ (ครั้งที่๑) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดต้องการแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ขอให้ที่ประชุมลงมติโดยการยกมือ

ที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ โดยละเอียด และมีมติเป็นเอกฉันท์ให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง การตั้งกระทู้ถาม**

ประธานสภาฯ การประชุมครั้งนี้ไม่มีผู้ยื่นกระทู้ถาม

- ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่สอง และวาระที่สาม

ประธานสภาฯ ตามที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติรับหลักการ ในวาระที่หนึ่ง แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไปแล้ว เมื่อคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เชิญเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภาฯทราบครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนชี้แจงตามระเบียบทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลและสรุป ความเห็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ ประชุมสภาเพื่อพิจารณาครับ

ประธานแปรญัตติ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกและสมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่ได้มีการคัดเลือกประธานในการแปรญัตติแล้ว กระผมนายแป้ง อรัญโสด ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตามที่สภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ และได้กำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก หรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีความประสงค์จะแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ยื่นคำขอแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.โดยกำหนดสถานที่ยื่นคำแปรญัตติฯ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ปรากฏ ว่าไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติจึงได้ทำการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปนั้น

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

กระผมขอรายงานผลและสรุปความเห็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ฯ ต่อที่ประชุม สภาเพื่อพิจารณา ดังนี้ครับ

ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นคำแปรญัตติ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการแปรญัตติจึงได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าร่างดังกล่าวที่เสนอมานั้น ได้ตั้งงบประมาณไว้เหมาะสมกับ สถานะการเงินการคลัง และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวนโยบายในแผนพัฒนา และสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนแล้ว ร่างข้อบัญญัติฯดังกล่าว มีความสมบูรณ์ และครบถ้วน จึงไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใด ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติและไม่มีการสงวนคำแปรญัตติเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

คณะกรรมการแปรญัตติได้มีมติเห็นคงร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ตามร่างเดิม โดยการยกมือ

เห็นชอบคงร่างเดิม ๓ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ดังนี้

๑. ไม่มีข้อความใดต้องแก้ไข

๒. เห็นชอบให้คงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเดิม

๓. เห็นชอบให้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก เพื่อเสนอเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ ต่อไป จึงนำเรียนต่อสภาฯมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปครับ

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ตามที่ประธานกรรมการแปรญัตติได้รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้สภาฯได้ทราบแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ขอเสนอให้ที่ประชุมลงมติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ว่าท่านใดเห็นสมควรให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๒ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ผ่านร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เห็นชอบผ่าน	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ ตามที่สภาฯได้มีมติที่ประชุมให้ผ่านการพิจารณาแล้วในวาระที่ ๒ นั้น ต่อไปเป็นการ พิจารณาใน วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เชิญเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภาฯทราบครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนชี้แจงตามระเบียบทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการประชุมพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้ตราเป็นข้อบัญญัติ โปรดยกมือ ครับ

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๓ (ลงมติ) ดังนี้

เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ	จำนวน	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ประธานสภาฯ เมื่อที่ประชุมมีมติให้ผ่านร่างข้อบัญญัติ ทั้ง ๓ วาระ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการนำส่งนายอำเภอเจริญศิลป์ พิจารณาอนุมัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ ญัตติการพิจารณาขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภา อบต. ด้วยนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกได้เสนอญัตติขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบถึงขั้นตอนระเบียบในการประชุมสภาฯ เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ค่ะ

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๕

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลากันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ อบต. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้เสนอญัตติ ขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อที่ประชุม ขอเชิญครับ

นายก อบต. เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอนำเรียนชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ดังนี้ครับ

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก เพื่อกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ งบประมาณ ๑,๔๔๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

เหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่า

สำเนาถูกต้อง

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

๑. ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๗๗๗,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๑ (วังม่วง) ตามแบบที่ อบต. กำหนด จำนวน ๒๓๕,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างห้องน้ำศาลาประชาคมบ้านโสก หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๓.๐๐ เมตร ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าว เสียงตามสาย บ้านโคกไชยวาน หมู่ที่ ๙ ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท

๕. โครงการติดตั้งระบบประปาโซล่าเซลล์กลางบ้าน บ้านหนองจาน หมู่ที่ ๖ ตามแบบมาตรฐานและ อบต.ทุ่งแก กำหนด จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท

๖. โครงการติดตั้งระบบประปาโซล่าเซลล์ บ้านทุ่งแก หมู่ที่ ๒ ตามแบบและรายการที่ อบต.ทุ่งแกกำหนด จำนวน ๑๑๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๗,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก สถานะการเงินการคลังของหน่วยงาน เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ยังไม่ได้รับการจัดสรรมาตามประมาณการที่ตั้งรับไว้ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ งบประมาณ จำนวน ๑,๔๔๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯต่อไปครับ

ที่ประชุม รับทราบ สำเนาถูกต้อง

ประธานสภาฯ อบต. มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกท่านใด มีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ อบต. เมื่อสมาชิกสภาฯครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกท่านใด เห็นชอบให้อนุมัติกันเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๔๔๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เห็นชอบอนุมัติ	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่นๆ**

ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต. ท่านใด มีเรื่องจะนำปรึกษาในที่ประชุม ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมครับ

ที่ประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก หมู่ที่ ๑ – ๘ ได้นำเรื่องปรึกษาและแจ้งปัญหาความเดือดร้อนให้ทางผู้บริหารทราบผ่านทางประธานสภาฯ ซึ่งปัญหาส่วนใหญ่ต้องการให้ซ่อมแซมถนนภายในตำบล ทั้งถนนเพื่อการเกษตรและถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้านและเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน และเร่งรัดโครงการที่ยังไม่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อีกทั้งได้ขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่ได้แก้ไขปัญหาความต้องการและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในทุกพื้นที่

นายก อบต. ผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้นำปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนเสนอเข้ามา จากที่ได้ทราบปัญหาต่างๆทุกหมู่บ้าน กระผมในฐานะผู้บริหารจะได้เร่งดำเนินการบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ไขในเบื้องต้นต่อไปครับ และในส่วนปัญหาที่เกินศักยภาพหรือต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ทางผู้บริหารจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการอื่นๆ ต่อไปครับ

สำเนาถูกต้อง

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆหรือปัญหาที่จะเสนอเพิ่มเติมในวาระนี้อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มี

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ประธานสภาฯ ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอปิดการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)
(นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)
(นายวุฒิชัย ปิ่นใจ)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ)
(นายบุญไสย ไชยธา)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)
(นายแป้ง อรัญโสด)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสภา วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.๒๕๖๙ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)
(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

(นายถนอม สมสนุก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก