**-๑๓๙-**

**แบบ ผ.๐๒**

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

**ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล**

**ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่**  ๓ แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร**

**๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๑. | โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร/พนักงาน/ พนักงานจ้าง/สมาชิก อบต. | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพให้แก่ คณะผู้บริหาร/พนักงาน/พนักงานจ้าง/สมาชิก อบต. | ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนของ คณะผู้บริหาร/พนักงาน/พนักงานจ้าง/สมาชิก อบต. | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ผู้บริหาร/พนักงาน/พนักงานจ้าง/สมาชิก อบต.ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร | อบต.ทุ่งแก ทุกส่วนราชการ |

**-๑๔๐-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๒. | โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยปฏิบัติงานในสำนักปลัด | เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนรวดเร็วขึ้น | การบริการประชาชนรวดเร็วขึ้น | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | ประชาชนผู้มาใช้บริการสะดวกและรวดเร็วขึ้น | สำนักปลัด |
| ๒ | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกสำนักงาน | เพื่อให้สภาพทั่วไปภายในและภายนอกสำนักงาน มีความสะอาดเป็นระเบียบและสวยงาม | สภาพทั่วไปภายในและภายนอกสำนักงาน | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกได้รับการปรับปรุง | สภาพแวดล้อมมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย | สำนักปลัด |
| ๓ | โครงการติดตั้งปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งแก | เพื่อให้สำนักงานได้มีกระแสไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หม้อแปลงไฟฟ้า ในสำนักงาน | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | สำนักงานมี่ไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ | กองช่าง |
| ๔ | โครงการจัดซื้อวัสดุของสำนักปลัด | เพื่อให้สำนักปลัดมีวัสดุต่าง ๆเพื่อใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอ | วัสดุต่างๆ เช่น วารสาร,หนังสือพิมพ์,โฆษณาเผยแพร่ ,สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ,เคมีภัณฑ์,คอมพิวเตอร์,น้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น,ยานพาหนะ ขนส่ง, ทางการเกษตร,น้ำดื่ม อื่นๆ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | สำนักปลัดมีวัสดุ เพื่อใช้ประโยชน์ อย่างเพียงพอ | สำนักปลัด |

-๑๔๑-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๕ | โครงการจัดซื้อวัสดุของสำนักปลัด | เพื่อให้สำนักปลัดมีวัสดุต่าง ๆเพื่อใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอ | วัสดุต่างๆ เช่น วารสาร,หนังสือพิมพ์,โฆษณาเผยแพร่ ,สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ,เคมีภัณฑ์,คอมพิวเตอร์,น้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น,ยานพาหนะ ขนส่ง, ทางการเกษตร,น้ำดื่ม อื่นๆ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | สำนักปลัดมีวัสดุ เพื่อใช้ประโยชน์ อย่างเพียงพอ | สำนักปลัด |
| ๖ | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัด | เพื่อให้สำนักปลัดได้มีครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ อย่างเพียงพอ | ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้, ตู้เก็บแฟ้ม,ตู้ไม้, ตู้เหล็ก,เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องปริ๊นเอกสาร,ระบบอินเตอร์เน็ต,เต้นท์ อื่น ๆ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | สำนักปลัดมีครุภัณฑ์ ต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์อย่างเพียงพอ | สำนักปลัด |

**-๑๔๒-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๗ | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งหรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างของสมาชิกสภาอบต.ทุ่งแกและนายก อบต.ทุ่งแก | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเลือกตั้งกรณีครบวาระและเลือกตั้งแทนตำแหน่งว่าง | จัดการเลือกตั้ง/เลือกตั้งซ่อม | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | สมาชิกสภา ๘ คน นายก ๑ คน | เพื่อให้ได้มาซึ่งสมาชิกสภา/นายก อบต.เข้ามาทำหน้าที่นิติบัญญัติในสภา และนายกเข้ามาบริหารงานใน อบต. | สำนักปลัด |
| ๘ | ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการเตรียมเฉลิมพระเกียรติ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับ  เสด็จฯพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถและพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ | จำนวน ๓ ครั้ง | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | สามารถเตรียมการรับเสด็จฯโดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ | สามารถเตรียมการรับเสด็จฯพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชนินีนาถและพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์อย่างสมพระเกียรติ | สำนักปลัด/กองช่าง |

**-๑๔๓-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๙ | ซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของ อบต.ทุ่งแก | เพื่อซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของ อบต.ทุ่งแกให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | ครุภัณฑ์ของ อบต.ทุ่งแก | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | ครุภัณฑ์ของ อบต.ทุ่งแก ได้รับการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | อบต.ทุ่งแกทุกส่วนราชการ |
| ๑๐ | จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก | เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง | -แผนพัฒนาท้องถิ่น  -ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน  -ประชุมคณะกรรมการพัฒนา | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | มีแผนพัฒนาท้องถิ่น | มีแผนพัฒนาที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง | สำนักปลัด |

**-๑๔๔-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๑๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลสัญจร | -เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนร่วมของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก  -เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก | ประชาชนในเขตพื้นที่ ทั้ง ๘ หมู่บ้าน | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ประชาชน ๘ หมู่บ้าน จำนวน ๑๐๐ คน | ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท. | สำนักปลัด |
| ๑๒ | โครงการจัดซื้อผ้าเต็นท์ | เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน | ผ้าเต็นท์ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | อบต.มีผ้าเต็นท์สำหรับเปลี่ยนแทนผ้าเต็นท์เดิมที่ชำรุด | สำนักปลัด |
| ๑๓ | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | เพื่อใช้ในภารกิจของสำนักงาน | จำนวน ๑ เครื่อง | ๔๒,๐๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | เครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๑ เครื่อง | ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | สำนักปลัด |

**-๑๔๕-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๑๔ | จัดซื้อม่านปรับแสง | เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ชุด | - | - | ๓๐,๐๐๐ | - | ๓๐,๐๐๐ | มีม่านปรับแสงใช้ในการปฏิบัติงาน | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | สำนักปลัด |
| ๑๕ | โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุงานบ้านงานครัวไว้ใช้ | วัสดุต่างๆ เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด อื่นๆ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | อบต. มีวัสดุเพื่อใช้ประโยชน์อย่างเพียงพอ | สำนักปลัด |
| ๑๖ | โครงการจัดซื้อเต็นท์ | เพื่อเป็นการบริการประชาชนและมีไว้รองรับประชาชนที่เข้ามารับบริการ | เต็นท์จำนวน ๑๐ หลัง | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | อบต.มีเต็นท์เพียงพอในการให้บริการ | สำนักปลัด |
| ๑๗ | ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง | ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนที่ได้รับบริการ | ประชาคมได้รับค่าตอบแทนในการตรวจการจ้าง | สำนักปลัด |
| ๑๘ | ค่าตอบแทนคณะกรรมเปิดซองสอบราคา | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา | ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนที่ได้รับบริการ | ประชาคมได้รับค่าตอบแทนในการเปิดซองสอบราคา | สำนักปลัด |

**-๑๔๖-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๑๙ | โครงการจัดทำวารสาร อบต.ทุ่งแก | เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของอบต.ทุ่งแก | จัดทำวารสาร จำนวน ๑ครั้ง/ปี | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ความพึงพอใจของประชาชน | ประชาชนในท้องถิ่นได้รับรู้ข้อมูลผลการดำเนินงานของ อบต. อย่างทั่วถึง | สำนักปลัด |
| ๒๐ | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใกล้ตัวให้แก่ประชาชนทุกหมู่บ้านในตำบล | เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใกล้ตัว | ประชาชนเข้าร่วมอบรมด้านกฎหมายทุกหมู่บ้าน | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ประชาชนมีความรู้ด้านกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย ทุกหมู่บ้าน | สำนักปลัด |
| ๒๑ | โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ ครั้ง /ปี | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ประชาชนร้อยละ ๘๐ ได้รับบริหารและการช่วยเหลือจากศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน | มีศูนย์กลางในการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | สำนักปลัด |

**-๑๔๗-**

**แบบ ผ02**

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

**ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล**

**ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่**  **๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล**

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร**

**๖.๒ แผนงานบริหารงานคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๑ | โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยปฏิบัติงานในกองคลัง | เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนรวดเร็วขึ้น | การบริการประชาชนรวดเร็วขึ้น | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | ประชาชนผู้มาใช้บริการสะดวกและรวดเร็วขึ้น | กองคลัง |
| ๒ | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้ | เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการเก็บภาษีรายได้ต่างๆ บรรลุเป้าหมาย | ป้ายประชาสัมพันธ์,ของที่ระลึก,ของรางวัลคืนกำไรผู้เสียภาษี | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | เจ้าหน้าที่สามารถเก็บภาษีรายได้ต่างๆ บรรลุเป้าหมาย | กองคลัง |
| ๓ | โครงการอบรม สัมมนาสร้างความเข้าใจให้ประชาชนผู้เสียภาษี | เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเสียภาษี | ประชาชนในเขตตำบล ทุ่งแก | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเสียภาษี | กองคลัง |

**-๑๔๘-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๔ | โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองคลัง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างที่จำเป็น เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องคำนวณเลข เป็นต้น | จัดซื้อวัสดุใช้ในสำนักงาน | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | วัสดุใช้ในการทำงานที่รวดเร็ว | การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | กองคลัง |
| ๕ | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ของกองคลัง | เพื่อให้สำนักปลัดได้มีครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ อย่างเพียงพอ | ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้, ตู้เก็บแฟ้ม,ตู้ไม้, ตู้เหล็ก,เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องปริ๊นเอกสาร,ระบบอินเตอร์เน็ต,เต้นท์ อื่น ๆ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | กองคลังมีครุภัณฑ์ ต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์อย่างเพียงพอ | กองคลัง |
| ๖ | ค่าไปรษณีย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ดวงตราไปรษณียากรและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ความรวดเร็วในการทำงาน | เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ | กองคลัง |
| ๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | วัสดุใช้ในการทำงานที่รวดเร็ว | การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | กองคลัง |

-๑๔๙-

แบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

**ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล**

**ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่**  ๓ แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร**

**๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๑ | วัสดุสำนักงาน ของกองช่าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างที่จำเป็น เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องคำนวณเลข เป็นต้น | จัดซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในกองช่าง | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | วัสดุใช้ในการทำงานที่รวดเร็ว | การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | กองช่าง |
| ๒ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | วัสดุใช้ในการทำงานที่รวดเร็ว | การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | กองช่าง |
| ๓ | วัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย ปูน ตะปู และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง | การทำงานที่มีประสิทธิภาพ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | การทำงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น | การทำงานที่มีประสิทธิภาพ | กองช่าง |

**-๑๕๐-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๔ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำ | การทำงานที่มีประสิทธิภาพ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | การทำงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น | การทำงานที่มีประสิทธิภาพ |  |
| ๕ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิล ดีเซล น้ำมันเครื่องเป็นต้น | การทำงานที่มีประสิทธิภาพ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | การทำงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น | การทำงานที่มีประสิทธิภาพ | กองช่าง |
| ๖ | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของกองช่าง | เพื่อให้กองช่างได้มีครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ อย่างเพียงพอ | ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้, ตู้เก็บแฟ้ม,ตู้ไม้, ตู้เหล็ก,เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องปริ๊นเอกสาร,ระบบอินเตอร์เน็ต,เต้นท์ อื่น ๆ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | กองช่างมีครุภัณฑ์ ต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์อย่างเพียงพอ | กองช่าง |

**-๑๕๑-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๗ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ของ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. | วัสดุ ครุภัณฑ์ของอบต. ได้รับการซ่อมแซม ดูแลให้สามารถใช้งานได้ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | วัสดุ ครุภัณฑ์ของอบต. ได้รับการซ่อมแซม ดูแลให้สามารถใช้งานได้ | การทำงานที่มีประสิทธิภาพ | กองช่าง |
| ๘ | ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานและบริการอื่นๆ | จ้างเหมาบริการ แรงงานและบริการอื่นๆ | ๑๓๐,๐๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐ | ร้อยละของประชาชนผู้มาใช้บริการ | กองช่างมีครุภัณฑ์ ต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์อย่างเพียงพอ | กองช่าง |
| ๙ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟ เป็นต้น | การทำงานที่มีประสิทธิภาพ | ๗๐,๐๐๐ | ๗๐,๐๐๐ | ๗๐,๐๐๐ | ๗๐,๐๐๐ | ๗๐,๐๐๐ | การทำงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น | การทำงานที่มีประสิทธิภาพ | กองช่าง |

-๑๕๒-

แบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

**ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล**

**ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่**  **๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล**

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร**

**๖.๓ งบกลาง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ที่*** | ***โครงการ*** | ***วัตถุประสงค์*** | ***เป้าหมาย***  ***(ผลผลิตของโครงการ)*** | ***งบประมาณและที่มา*** | | | | | ***ตัวชี้วัด***  ***(KPI)*** | ***ผลลัพธ์ที่***  ***คาดว่าจะได้รับ*** | ***หน่วยงาน***  ***ที่รับผิดชอบ*** |
| **๒๕๖๖**  **(บาท)** | **๒๕๖๗**  **(บาท)** | **๒๕๖๘**  **(บาท)** | **๒๕๖๙**  **(บาท)** | **๒๕๖๗๐**  **(บาท)** |
| ๑ | งบกลางสำรองจ่ายเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เพื่อใช้เป็นงบกลางสำรองจ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประชาชนในเขต อบต.ทุ่งแก | ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือนร้อนจากภัยต่างๆ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ช่วยเหลือประชาชนภายในตำบลทุ่งแก | ประชาชนในเขต อบต.ทุ่งแก ได้รับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | สำนักปลัด |
| ๒ | สมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น | เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุน | อุดหนุนกองทุน  จำนวน ๑ ครั้ง | ๗๘,๐๐๐ | ๗๘,๐๐๐ | ๗๘,๐๐๐ | ๗๘,๐๐๐ | ๗๘,๐๐๐ | อุดหนุนกองทุน  จำนวน ๑ ครั้ง | การดำเนินการของกองทุนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง | สำนักปลัด |
| ๓ | สมทบกองทุนประกันสังคม | เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างใน อบต.ทุ่งแก | อุดหนุนกองทุน  จำนวน ๑๒ ครั้ง | ๙๕,๐๐๐ | ๙๕,๐๐๐ | ๙๕,๐๐๐ | ๙๕,๐๐๐ | ๙๕,๐๐๐ | สมทบกองทุนประกัน  สังคม  จำนวน ๑๒ ครั้ง | การทำงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผล | กองคลัง |

**-๑๕๓-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย**  **(ผลผลิตของโครงการ)** | **งบประมาณและแหล่งที่มา** | | | | | **ตัวชี้วัด**  **(KPI)** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานที่รับผิด**  **ชอบ** |
| **๒๕๖6** | **๒๕๖7** | **๒๕๖8** | **๒๕๖9** | **๒๕70** |
| ๔ | จัดซื้อผ้าห่มเครื่องกันหนาวให้แก่ประชาชนในเขต อบต.ทุ่งแก | เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาวให้กับประชาชนในเขต อบต.ทุ่งแก | จำนวน 8 หมู่บ้าน | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | จำนวน 8 หมู่บ้าน | ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือและมีเครื่องอุปโภคบริโภคที่ดีขึ้น | กองสวัสดิการสังคม |
| ๕ | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลทุ่งแก | เพื่อให้ผู้สูงอายุมีรายได้เพียงพอสำหรับการยังชีพ | จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุจำนวน 12 ครั้ง | 7,000,000 | 7,000,000 | 7,000,000 | 7,000,000 | 7,000,000 | จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุจำนวน 12 ครั้ง | ผู้สูงอายุมีรายได้เพียงพอสำหรับการยังชีพ | กองสวัสดิการสังคม |
| ๖ | เบี้ยยังชีพผู้พิการในตำบลทุ่งแก | เพื่อให้ผู้พิการมีรายได้เพียงพอสำหรับการยังชีพ | จ่ายเบี้ยผู้พิการจำนวน 12 ครั้ง | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | จ่ายเบี้ยผู้พิการจำนวน 12 ครั้ง | ผู้พิการมีรายได้เพียงพอสำหรับการยังชีพ | กองสวัสดิการสังคม |
| ๗ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลทุ่งแก | เพื่อให้ผู้ป่วยเอดส์มีรายได้เพียงพอสำหรับการยังชีพ | จ่ายเบี้ยผู้ป่วยเอดส์จำนวน 12 ครั้ง | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | จ่ายเบี้ยผู้ป่วยเอดส์จำนวน 12 ครั้ง | ผู้ป่วยเอดส์มีรายได้เพียงพอสำหรับการยังชีพ | กองสวัสดิการสังคม |