-๑๓๗-

แบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

**ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓** การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

**ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๓** การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

**๖.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร**

**1.แผนงานสังคมสงเคราะห์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย**  **(ผลผลิตของโครงการ)** | **งบประมาณและแหล่งที่มา** | | | | | **ตัวชี้วัด**  **(KPI)** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานที่รับผิด**  **ชอบ** |
| **๒๕๖6** | **๒๕๖7** | **๒๕๖8** | **๒๕๖9** | **๒๕70** |
| ๑ | จัดซื้อวัสดุสำนักงานกองสวัสดิการสังคม | เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ  ให้เพียงพอต่อการใช้งาน | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 40,000 | วัสดุใช้ในการทำงานที่รวดเร็ว | กองสวัสดิการสังคม มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | กองสวัสดิการสังคม |
| 2 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นฯลฯเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | วัสดุใช้ในการทำงานที่รวดเร็ว | กองสวัสดิการสังคม มีวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | กองสวัสดิการสังคม |

**-๑๓๘-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย**  **(ผลผลิตของโครงการ)** | **งบประมาณและแหล่งที่มา** | | | | | **ตัวชี้วัด**  **(KPI)** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานที่รับผิด**  **ชอบ** |
| **๒๕๖6** | **๒๕๖7** | **๒๕๖8** | **๒๕๖9** | **๒๕70** |
| 3 | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม | เพื่อให้กองสวัสดิการสังคม ได้มีครุภัณฑ์ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ | จัดซื้อครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม เช่น โต๊ะ,เก้าอี้,ตู้เหล็ก,คอมพิวเตอร์,เครื่องปริ้นและอื่นๆ | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 6๐,๐๐๐ | วัสดุใช้ในการทำงานที่รวดเร็ว | กองสวัสดิการสังคม  มีครุภัณฑ์ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล | กองสวัสดิการสังคม |
| 4 | โครงการจ้างเหมาบริการกองสวัสดิการสังคม | เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนรวดเร็วขึ้น | การบริการประชาชนรวดเร็วขึ้น | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | ร้อยละของประชาชนที่มาใช้บริการ | ประชาชนผู้มาใช้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้น | กองสวัสดิการสังคม |
| 5 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์,ปริ้นเตอร์,โต๊ะ เป็นต้น | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | วัสดุใช้ในการทำงานที่รวดเร็ว | กองสวัสดิการสังคม  มีวัสดุ,ครุภัณฑ์ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล | กองสวัสดิการสังคม |
| 6 | โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ | เพื่อประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ | จัดโครงการให้ความรู้ปีละ 1 ครั้ง | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | จัดโครงการให้ความรู้ปีละ 1 ครั้ง | ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ได้รับข่าวสารที่ถูกต้องเกี่ยวกับการลงทะเบียนและได้รับความสะดวกรวดเร็วขึ้น | กองสวัสดิการสังคม |