

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
๓. ใช้ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔)



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารของ อบต. ว่าง -สรรหาพนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน วิศวกรโยธา โดยให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน แทน และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลโดยวิธีการ รับโอน																								
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อบต. และ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน ส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๔</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงาน ส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๗</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	-	ระดับดีมาก	๑๔	๑๐	ระดับดี	-	๒	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๗	-	ระดับดีมาก	-	๑๐	ระดับดี	-	๒
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๓	-																								
ระดับดีมาก	๑๔	๑๐																								
ระดับดี	-	๒																								
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๗	-																								
ระดับดีมาก	-	๑๐																								
ระดับดี	-	๒																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานพนักงานส่วน ตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของ อบต.</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางญาณดา อินทวงค์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ๒. นางสาวฐิติชญาพร พรหมภักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก หลักสูตร อบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดสกลนคร มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายอภิสิทธิ์ ภูธร ตำแหน่ง จพง. ป้องกันฯ หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ V.๔) และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ. อุตรธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.นางดวงจันทร์ เมฆวัน ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางจิสราวดี ศรีจำปลั่ง จพง.จัดเก็บรายได้ ๓. นายชาญยุทธ หนูแก้ว นายช่างโยธา</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานอบต. จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๙ ราย -อบต. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับ พนักงาน อบต.ที่มีสิทธิ์เบิก - อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน อบต. ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางจินดาภรณ์ ลาลด รองปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๔,๒๐๐ บาท</p>

		<p>๒. นายเจียง เกษเกษร ผอ.กองช่าง จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. นางไพวรรณ ศิลารักษ์ นักวิชาการเงินฯ จำนวน เดือนละ ๑,๙๐๐ บาท</p> <p>๔. นายพรชัย ปิ่นใจ ผอ.กองการศึกษา จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p>
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานอบต. ใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้ จ่าย</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง</p>	<p>๑. นางศนิตรา สุขะปทุมพันธ์ ปลัด อบต. จำนวน เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. นางสุริวิภา สัพโส หน.สป. จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. นางจินดาภรณ์ ลาลด รองปลัด อบต. จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔. นางดวงจันทร์ เมฆวัน ผอ.กองคลัง จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕. นายเจียง เกษเกษร ผอ.กองช่าง จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖. นายพรชัย ปิ่นใจ ผอ.กองการศึกษา จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๗. นางสาวมาศจุฑา ธาบุตร ผอ.กองสวัสดิการ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๘. นางนาถิ แก้วสะเทือน ครู จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๙. นางบรรทม เงินกลม ครู จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>-อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานอบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ ให้พนักงานอบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต. ได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต. จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร</p>	<p>-อบต. จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>
--	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก