

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
3. ใช้ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก  
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารของ อบต. ว่าง -สรรหาพนักงานส่วนตำบล มาแทนตำแหน่งว่าง ใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวฐานิตา หันจางสิทธิ์ และตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ราย ได้แก่ นายอภิสิทธิ์ ภูธร และตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวชลธิชา พจนา โดยการรับโอน																								
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อบต. และ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับการ ประเมิน</th> <th style="text-align: center;">พนักงาน ส่วนตำบล (คน)</th> <th style="text-align: center;">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑๔</td> <td style="text-align: center;">๑๒</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับการ ประเมิน</th> <th style="text-align: center;">พนักงาน ส่วนตำบล (คน)</th> <th style="text-align: center;">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑๖</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑๒</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	-	ระดับดีมาก	๑๔	๑๒	ระดับดี	-	-	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	-	ระดับดีมาก	-	๑๒	ระดับดี	-	-
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	-																								
ระดับดีมาก	๑๔	๑๒																								
ระดับดี	-	-																								
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๖	-																								
ระดับดีมาก	-	๑๒																								
ระดับดี	-	-																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานพนักงานส่วน ตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของ อบต.</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ <b>หลักสูตร</b> อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกลยุทธ์ การพัฒนาประเทศ รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ 21-22 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม. มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางประภาพร เกษเกษร นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนฯ ๒. นางดวงจันทร์ เมฆวัน ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p><b>หลักสูตร</b> การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติและการจัดทำงบประมาณตามแนวทาง ที่สำนักงบประมาณกำหนด ระหว่างวันที่ 3-5 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้า อบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.นางศนิตรา สุขะปทุมพันธ์ ปลัดอบต. ๒.นางสุริวิภา สัพโส หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นางประภาพร เกษเกษร นักวิเคราะห์ฯ</p> <p><b>หลักสูตร</b> การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ลงทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม วิ วิชัย อ.เมือง จ.ขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางจิตราวดี ศรีจำพลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้</p> <p><b>หลักสูตร</b> อบรมสัมมนาการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและ หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาและข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อ. เมือง จ.อุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นางสุริวิภา สัพโส หัวหน้าสำนักปลัด</p>

		<p>๒. นางศนิตรา สุขะปุ่นพันธ์ ปลัด อบต.  ๓. นางบรรทม เงินกลม ครู  ๔. นางนาถิ แก้วสะเทือน ครู</p> <p><b>หลักสูตร</b> อบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การยกเลิกบัญชีมือเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การใช้ระบบ E-laas สู่การปิดบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้  ๑.นางนงเยาว์ หนูแก้ว จพง.การเงินฯ  ๒.นางไพวรรณ ศิลารักษ์ นักวิชาการเงินฯ  ๓.นางดวงจันทร์ เมฆวัน ผอ.กองคลัง</p> <p><b>หลักสูตร</b> ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนที่ภาษีและสำรวจข้อมูลภาคสนามการนำเข้าข้อมูลที่ดินอัตโนมัติ การจัดทำประกาศตาม พรบ.สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้  ๑.นางจิสราวดี ศรีจำพลัง จพง.จัดเก็บฯ  ๒.นางดวงจันทร์ เมฆวัน ผอ.กองคลัง  ๓. นายชาญยุทธ หนูแก้ว นายช่างโยธาอาวุโส</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน อบต. จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘ ราย  -อบต. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงาน อบต.ที่มีสิทธิ์เบิก  - อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้  ๑.นายเจียง เกษเกษณ ผอ.กองช่าง จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท  ๒.นางไพวรรณ ศิลารักษ์ นักวิชาการเงินฯ จำนวน เดือนละ ๑,๙๐๐ บาท  ๓.นายพรชัย ปิ่นใจ ผอ.กองการศึกษา จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p>

<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานอบต. ในตำแหน่ง ที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง</p>	<p>๑.นางศนิตรา สุขะปทุมพันธ์ ปลัด อบต. จำนวน เดือน ละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นางสุริวิภา สัพโส หน.สพ. จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.นางจินดาภรณ์ ลาดต รองปลัด อบต. จำนวน เดือน ละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.นางดวงจันทร์ เมฆวัน ผอ.กองคลัง จำนวน เดือน ละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕.นายเจียง เกษเกษร ผอ.กองช่าง จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖.นายพรชัย ปิ่นใจ ผอ.กองการศึกษา จำนวนเดือน ละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๗.นางสาวมาศจุฑา ถาบุตร ผอ.กองสวัสดิการ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๘.นางนาถิ แก้วสะเทือน ครู จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>-อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานอบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ ให้พนักงานอบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต. ได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>
	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้</p>	<p>-อบต. จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ใน สำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่ เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้น</p>

	<p>บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต. เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต. จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร</p>	<p>เดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>
--	---	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

**งานบุคคล**  
**สำนักปลัด**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก**