

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล

.....

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจกรรมตาม แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๔๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Tmsparency Assessment :ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำหรับที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคคลกรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคลากรในการทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยนั้น ล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากร บุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานบริหาร สายงานวิชาการและสายงานทั่วไปที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด

๑.๓ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย กระบวนการที่ได้มาตรฐาน มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร กำหนด

๒. ด้านการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียม ความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้มีความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลโดยแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นกลับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

/๒.๒ จัดทำ...

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้พัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ ส่งเสริมบุคลากรทุกสายงาน ตำแหน่ง ประเภท หรือตำแหน่งระดับเข้ารับฝึกอบรมในการหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือภารกิจงานที่ปฏิบัติเพื่อพัฒนา ความรู้ให้เป็นมืออาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานความรู้ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ปีละ ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก พร้อมการวิเคราะห์ผล และจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละปี

๒.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพด้วยการสนับสนุนให้ทุนการศึกษา การเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น

๓. ด้านการรักษาไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่องชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรมโครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน ผู้มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ผู้ที่สร้างชื่อเสียงให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพแจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ

๓.๓ ดำเนินการให้ได้สวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาใช้ประกอบการพิจารณาการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม กรณีมีพนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทาง รับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด

๔.๒ ให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน โดยบุคลากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น เน้นที่การเปลี่ยนงาน งานที่หมุนเวียนอาจอยู่ ในส่วนโครงสร้างองค์กรก็ได้ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ที่หลากหลาย ได้เรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมายใหม่ไปพร้อมๆกับการปฏิบัติงานจริงและเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่กันบุคลากร สามารถทำงานทดแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งมาทำงาน เช่น ลาป่วย ลาพักผ่อน โดยตำแหน่งของงานและผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับยังคงเหมือนเดิม เป็นต้น

/๔.๓ การพิจารณา...

๔.๓ การพิจาณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร ทั้งนี้ ให้งานบริหารงานบุคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก รายงานผลการดำเนินตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก