บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๗๘๐๐๒/ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งการจัดการความรู้ (KN) งานพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

การจัดการความรู้ หรือ KM ซึ่งย่อมาจากคำว่า "Knowledge Management" คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดการจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (อ้างอิงจาก สำนักงาน ก.พ.ร.) KM ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organiztion)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้จัดทำเอกสารการจัดความรู้ KM งานพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organiztion)

ในการนี้ จึงขอเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์เอกสาร (KM) การจัดการความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารงานพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้แนวทางดังกล่าว ให้แก่ส่วนงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก รับทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
(นางสาวฐานิดา หันจางสิทธิ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)
(นางดวงจันทร์ เมฆวัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น...ทราบ.....

(ลงชื่อ)
(นางจินดาภรณ์ ลาลา)
รองปลัดองค์การบริหารสวนตำบล

(ลงชื่อ)
(นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
.....ทราบ อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)
(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



การบริหารพัสดุภาครัฐ

ภายใต้

“พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

และ

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

หลักการและเหตุผล



พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ
15 หมวด 132 มาตรา



คำนิยาม

1. บททั่วไป

2. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

3 คณะกรรมการ

4. องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

5. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

พระราชบัญญัติ



6. การจัดซื้อจัดจ้าง

7. งานจ้างที่ปรึกษา

8. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

9. การทำสัญญา

10. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

พระราชบัญญัติ



12. การทิ้งงาน

13. การบริหารพัสดุ

14. การอุทธรณ์

15. บทกำหนดโทษ

บทเฉพาะกาล

ระเบียบมี 10 หมวด

กองการพัสดุ
ภาครัฐ

1. ข้อความทั่วไป
2. การซื้อหรือจ้าง
3. งานจ้างที่ปรึกษา
4. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
5. การทำสัญญาและหลักประกัน
6. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
8. การทิ้งงาน
9. การบริหารพัสดุ
10. การร้องเรียน