โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีกรบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้วางแนวทางในการบริหารราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางทางหนึ่งที่สามารถบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการได้ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ และมุ่งหมายให้การบริการงานราชการเป็นไปเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน เป็นไปโดยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น

๓.๒ เพื่อบริการประชาชนให้ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองทันต่อความตองการ

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองทันต่อความตองการ

๓.๔ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานภาครัฐ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการมีความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้ขอรับบริการ

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความกระตือรือร้นที่จะให้บริการประชาชน ให้ได้รับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการ

๔.๓ เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก พิจารณามอบอำนาจ หน้าที่ในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงกับการให้บริการประชาชน ให้กับรองนายก หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อแบ่งงานรับผิดชอบในองค์กร

๔.๔ เพื่อให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อราชการต่างๆ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ สำรวจอำนาจหน้าที่ของ นายก องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณามอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่ผู้บริการมอบอำนาจให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จัดให้มีการติดตามผลการใช้อำนาจของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน ทุกๆ ๑ เดือน และจัดให้มีการประเมินจากประชาชนผู้รับบริการ โดยสุ่มสอบถามความพึงพอใจ หรือสอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลมาปรับปรุงต่อไป

๕.๔ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม เป็นศูนย์การบริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๗. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

๙. งานที่ให้บริการที่ต้องดำเนินการมี จำนวน ๔ งาน ดังนี้

๙.๑ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภคการช่วยเหลือสาธารณภัย การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)

๙.๒ งานด้านการศึกษา (อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เงินอุดหนุน)

๙.๓ งานด้านบริการสาธารณสุขมูลฐาน (การอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุข การป้องกันและระงับโรคติดต่อ)

๙.๔ งานด้านจัดเก็บภาษีรายได้ (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีป้าย)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น

๑๐.๒ ทำให้บริการประชาชนให้ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองทันต่อความตองการ

๑๐.๓ ทำให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองทันต่อความต่องการ

๑๐.๔ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานภาครัฐ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวขนิษฐา มูลสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุริวิภา สัพโส)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

เห็นควรอนุมัติ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจินดาภรณ์ ลาลด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

เห็นควรอนุมัติ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

อนุมัติ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิจารณ์ มุทาพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ ดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ประกอบด้วย

๑. นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางจินดาภรณ์ ลาลด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓. นางดวงจันทร์ เมฆวัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. นายพรชัย ปิ่นใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางเจียง เกษเกษร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. นางสาวมาศจุฑา ถาบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	คณะทำงาน
๗. นางสุริวิภา สัพโส	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๘. นางสาวขนิษฐา มูลสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกต้องปฏิบัติราชการ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใด ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกทราบ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

บันทึกการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้ง ๑ / ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ผู้มาประชุม

๑.	นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	ประธานคณะทำงาน
๒.	นางจินดาภรณ์ ลาลด	รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก	คณะทำงาน
๓.	นางดวงจันทร์ เมฆวัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔.	นายพรชัย ปิ่นใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๕.	นายเจียง เกษเกสร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖.	นางสาวมาศจุฑา ถาบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	คณะทำงาน
๗.	นางสุริวิภา สัพโส	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวขนิษฐา มูลสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ที่ ๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานคณะทำงาน
๒. นางจินดาภรณ์ ลาลด คณะทำงาน
๓. นางดวงจันทร์ เมฆวัน คณะทำงาน
๔. นายพรชัย ปิ่นใจ คณะทำงาน
๕. นายเจียง เกษเกษร คณะทำงาน
๖. นางสาวมาศจุฑา ถาบุตร คณะทำงาน
๗. นางสุริวิภา สัพโส คณะทำงาน
๘. นางสาวขนิษฐา มูลสุวรรณ เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกต้องปฏิบัติราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

นาศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในเรื่องการลดขั้นตอนการบริหารงาน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้ทุกท่านพิจารณาปรับปรุงกระบวนการงาน ต่าง ๆ ตามประกาศที่แจกให้ โดยช่วยกันศึกษาดูรายละเอียดอีกครั้ง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงขั้นตอนและการลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ

นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานฯ **ท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นใดอีกหรือไม่**

นางดวงจันทร์ เมฆวัน จากหน้าที่โดยรวมแล้วคณะทำงานต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการปรับลดระยะเวลาเพื่อให้การบริการประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกประกอบด้วย

นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานฯ **ท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นใดอีกหรือไม่**

ที่ประชุม **ไม่มี**

นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานฯ เมื่อไม่มีท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นใด ขอให้ทุกท่านพิจารณาปรับลดกระบวนการงานโดยนำเสนอรายละเอียดดังนี้

สรุปกระบวนงานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด/ขั้นตอน	ระยะเวลาปรับปรุงใหม่/ขั้นตอน
๑	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒	ขอใช้ห้องประชุม		ตอบรับภายใน ๑ วัน
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๑ ชั่วโมง/ราย
๔	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วัน	ตอบรับผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ภายใน ๗ วัน
๕	ขอรับการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ	ตอบรับการดำเนินการให้ผู้รับการสนับสนุนทราบภายใน ๑๕ วัน	ตอบรับการดำเนินการให้ผู้รับการสนับสนุนทราบภายใน ๗ วัน
๖	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๗	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๘	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด/ขั้นตอน	ระยะเวลาปรับปรุงใหม่/ขั้นตอน
๙	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๙	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่วยสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล	๗ วัน	๕ วัน
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕ วัน	๕ วัน
๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕ วัน	๕ วัน
๑๕	การมาติดต่อขอรับเบี้ยยังชีพ	๔ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๑๖	การขอสนับสนุนให้ อปพร.ออกไปปฏิบัติงานในภารกิจหรือกิจกรรมต่าง ๆ	๕ วัน	๒ วัน
๑๗	การติดต่องานด้านการศึกษา (อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เงินอุดหนุนโครงการของโรงเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน)	๕ วัน	๒ วัน
๑๘	งานให้บริการสาธารณสุขมูลฐาน	๕ วัน	๒ วัน
๑๙	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย ๕ วัน/ราย

นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์
ประธานฯ

จากรายละเอียดที่นำเสนอขอปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ เดิมกำหนด ๔ นาที/ราย กำหนดใหม่คงเดิม

๒. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน เดิมกำหนด ๔ นาที/ราย กำหนดใหม่คงเดิม

๓. การจัดเก็บภาษีป้าย เดิมกำหนด ๔ นาที/ราย กำหนดใหม่คงเดิม

๔. การขอรับข้อมูลข่าวสาร เดิมกำหนด ๕ นาที/ราย กำหนดใหม่เป็น ๓ นาที/ราย

๕. การติดต่องานด้านการศึกษา (อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เงินอุดหนุนโครงการของโรงเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน) เดิมกำหนด ๒ วัน กำหนดใหม่เป็น ๑ วัน

๖. งานให้บริการสาธารณสุขมูลฐาน เดิมกำหนด ๒ วัน กำหนดใหม่เป็น ๑ วัน

๗. การติดต่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์เดิมกำหนด ๔ นาที/ราย กำหนดใหม่เป็น ๒ นาที/ราย

นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานฯ รายละเอียดดังกล่าว ขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณากระบวนงานบริการประชาชนด้วยว่าในพื้นที่เราควรมีเรื่องใดเพิ่มอีกบ้าง

ที่ประชุม **ไม่มี**

นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานฯ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่ประชุม **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานฯ จากขั้นตอนดังกล่าวให้ทางฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติและประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

นางดวงจันทร์ เมฆวัน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงขอให้ทุกท่านได้สำรวจงานบริการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้มีการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานในภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อไป งานในกองคลังมีการให้บริการประชาชนจำนวนหลายงาน ดังนั้น หากมีการพิจารณาภายในกองแล้ว ถ้าจะสามารถปรับปรุงขั้นตอนให้รวดเร็วขึ้น ก็จะนำเสนอต่อไป

นายพรชัย ปิ่นใจ ผอ.กองการศึกษา เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาประกาศใช้ขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ก็ควรจะจัดทำผังกระบวนการทำงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามประกาศเพื่อติดประกาศและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์ ประธานฯ **ท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นใดอีกหรือไม่**

ที่ประชุม **ไม่มี**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ**

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางสาวขนิษฐา มูลสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางศนิตรา สุขะปุณพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลัดเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามกระบวนงานต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และเป็นอำนายความสะดวกให้แก่ประชาชน เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามธรรมาภิบาล จึงประกาศปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน โดยมีกระบวนงานให้บริการทั้งหมด ๑๙ กระบวนงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

กระบวนงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๒	ขอใช้ห้องประชุม		ตอบรับภายใน ๑ วัน
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๑ ชั่วโมง/ราย
๔	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วัน	ตอบรับผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ภายใน ๗ วัน
๕	ขอรับการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ	ตอบรับการดำเนินการให้ผู้รับการสนับสนุนทราบภายใน ๑๕ วัน	ตอบรับการดำเนินการให้ผู้รับการสนับสนุนทราบภายใน ๗ วัน
๖	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๗	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๘	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๙	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่วยสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล	๗ วัน	๕ วัน
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕ วัน	๕ วัน
๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕ วัน	๕ วัน
๑๕	การมาติดต่อขอรับเบี้ยยังชีพ	๔ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๑๖	การขอสนับสนุนให้ อปพร.ออกไปปฏิบัติงานในภารกิจหรือกิจกรรมต่าง ๆ	๕ วัน	๒ วัน
๑๗	การติดต่องานด้านการศึกษา (อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เงินอุดหนุนโครงการของโรงเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน)	๕ วัน	๑ วัน
๑๘	งานให้บริการสาธารณสุขมูลฐาน	๕ วัน	๑ วัน
๑๙	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย ๕ วัน/ราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ การอนุญาต การวินิจฉัยสั่งการ ของกระบวนงานตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอบการปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจหน้าที่สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินในเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติการราชการไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้รายงานปัญหาและอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแกทราบภายใน ๓๐ วัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การปฏิบัติงานให้บริการครอบคลุมกับภารกิจและให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน จึงขอประกาศสรุปกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

สรุปกระบวนงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จำนวน ๑๙ กระบวนงาน

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒	ขอใช้ห้องประชุม		ตอบรับภายใน ๑ วัน
๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)	๑ วัน	๑ ชั่วโมง/ราย
๔	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบรับผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วัน	ตอบรับผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ภายใน ๗ วัน
๕	ขอรับการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ	ตอบรับการดำเนินการให้ผู้รับการสนับสนุนทราบภายใน ๑๕ วัน	ตอบรับการดำเนินการให้ผู้รับการสนับสนุนทราบภายใน ๗ วัน
๖	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๗	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๘	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๙	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๒๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่วยสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล	๗ วัน	๕ วัน
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕ วัน	๕ วัน
๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕ วัน	๕ วัน
๑๕	การมาติดต่อขอรับเบี้ยยังชีพ	๔ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๑๖	การขอสนับสนุนให้ อปพร.ออกไปปฏิบัติงานในภารกิจหรือกิจกรรมต่าง ๆ	๕ วัน	๒ วัน
๑๗	การติดต่องานด้านการศึกษา (อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เงินอุดหนุนโครงการของโรงเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน)	๕ วัน	๒ วัน
๑๘	งานให้บริการสาธารณสุขมูลฐาน	๕ วัน	๒ วัน
๑๙	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย ๕ วัน/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในการให้บริการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการมาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ จึงได้ปรับลดกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการสาธารณสุขมูลฐาน

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในการให้บริการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการด้านสาธารณสุขมูลฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการมาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการจึงได้ปรับลดกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การจัดอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุข การป้องกันและระงับโรคติดต่อและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสาธารณสุขมูลฐาน	๕ วัน	๒ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานส่งเสริมการศึกษา

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในการให้บริการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการด้านงานส่งเสริมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการมาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการจึงได้ปรับลดกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การโต้ตอบหนังสือราชการและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา (อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เงินอุดหนุนโครงการของโรงเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นต้น)	๕ วัน	๒ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในการให้บริการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการด้านงานส่งเสริมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการมาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการจึงได้ปรับลดกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค การช่วยเหลือด้านสาธารณภัย การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑ วัน	๑ ชั่วโมง/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานส่งแสริมการศึกษา

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในการให้บริการการอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการด้านงานส่งเสริมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการมาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการจึงได้ปรับลดกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การโต้ตอบหนังสือราชการและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา(อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เงินอุดหนุนโครงการของโรงเรียน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นต้น)	๕ วัน	๒ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการจัดเก็บภาษี

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในการให้บริการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการมาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการจึงได้ปรับลดกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานสวัสดิการสังคม

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในการให้บริการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการด้านสวัสดิการสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการมาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการจึงได้ปรับลดกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การมาติดต่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๒	การมาติดต่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๔ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
๓	การมาติดต่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๔ นาที/ราย	๒ นาที/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

-สำเนาคู่ฉบับ-

ที่ สน ๗๘๐๐๑/ว ๒๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
๔๗๒๙๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ

เรียน กำนันตำบลทุ่งแก/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการในการอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนงานตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทยและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

สำนักปลัด
งานธุรการ
โทร ๐ ๔๒๗๐ ๙๑๖๐ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร ๐ ๔๒๗๐ ๙๐๘๒



“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกล”

-สำเนาคู่ฉบับ-

ที่ สน ๗๘๐๐๑/ว ๒๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
๔๗๒๙๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

เรียน กำนันตำบลทุ่งแก/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้ปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก รายละเอียดตามประกาศแนบท้ายนี้

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชนให้ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

สำนักปลัด
งานธุรการ
โทร ๐ ๔๒๗๐ ๙๑๖๐ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร ๐ ๔๒๗๐ ๙๐๘๒



“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกล