

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
เรื่อง ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ สอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานต่อไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยสามารถติดต่อขอทราบ รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๐ ๙๑๖๐ หรือที่ www.tungkae.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิจารณ์ มุทาพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก

ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ขององค์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก
(แนบท้ายประกาศ อบต.ทุ่งแก ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
- ประชุมข้าราชการเพื่อซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ ครั้งที่ ๑	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าหน่วยงาน	๗ - ๑๒ พ.ค. ๖๙
- หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และนักวิชาการตรวจสอบภายใน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน จัดทำร่าง ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบ งป. ๑, งป. ๒ และ งป. ๓ แล้วแต่กรณี เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ - กองคลัง เป็นผู้รวบรวมรายงานการเงิน สถิติต่าง ๆ ของทุก หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าหน่วยงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด	๑๒ - ๑๕ พ.ค. ๖๙
- เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณา ตรวจสอบวิเคราะห์และ แก้ไขงบประมาณขั้นต้น - ประชุมข้าราชการเพื่อซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ ครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองทุกกอง	๑๖ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๙
- ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็น งบประมาณประจำปี และแจ้งให้ส่วนราชการจัดส่งร่าง ข้อบัญญัติฯ - ผู้บริหารพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติฯ และเรียกประชุมคณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติฯ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ - ๑๑ ก.ค. ๖๙
- ผู้อำนวยการกองช่าง จัดทำเอกสารประมาณการงาน ก่อสร้าง ปร. ๔, ปร. ๕ ตามเกณฑ์ราคากลาง เสนอ ผู้บริหารลงนาม และสำเนาเอกสารส่งให้งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่กองช่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัด	๕ - ๒๐ ก.ค. ๖๙
-จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในระบบ New-laas	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘ - ๒๑ ก.ค. ๖๙

ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (ต่อ)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
- ประชุมคณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติ เพื่อเสนอความคิดเห็น ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต่อผู้บริหาร - ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และกองคลัง คำนวณประมาณ การรายรับ - รายจ่าย เพื่อทบทวนการขอตั้งงบประมาณ (กรณี มีการปรับปรุงตามคำสั่งผู้บริหาร)	เจ้าหน้าที่งบประมาณ คณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติ	๑๑ - ๑๖ ก.ค. ๖๙
- หัวหน้าหน่วยงานทุกกองตรวจสอบรายละเอียดคำชี้แจง ประกอบงบประมาณรายจ่าย จากระบบ New-laas - แก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในระบบ New-laas	หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองทุกกอง	๑๖ - ๒๑ ก.ค. ๖๙
- เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณา ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย จากระบบ New-laas แล้วเสนอต่อ ผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าสำนักปลัด	๒๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๙
- นายก อบต. พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และนำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเสนอสภา ท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบ	นายก อบต. เจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าสำนักปลัด	๑ - ๔ ส.ค. ๖๙
- สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - อบต. จัดให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุม	สภาท้องถิ่น	๑๐ - ๒๔ ส.ค. ๖๙
- เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อนายอำเภอเจริญศิลป์	ประธานสภาท้องถิ่น	๓๐ ส.ค. – ๒ ก.ย. ๖๙

ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (ต่อ)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
- ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณฯ และนำเผยแพร่ในเว็ป ไซต์ อบต.ป่าตึง ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ ประกาศใช้ โดยประชาสัมพันธ์สื่อเว็ปไซต์รวมทั้งขั้นตอน วิธีการ ในการที่ประชาชนจะเข้าตรวจดูและเสนอแนะหรือ แสดงความคิดเห็นให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง - อบต.ทุ่งแก รายงานการเผยแพร่ข้อบัญญัติฯ ให้จังหวัด ทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้เผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าว	นายก อบต. เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัด	เมื่อนายอำเภออนุมัติ